

Čeština	2
Dansk	5
Deutsch	8
English	11
Español	14
Français	17
Hrvatski	20
Italiano	23
Latviešu	26
Lietuvių	29
Magyar	32
Nederlands	35
Norsk	38
Polski	41
Português	44
Română	47
Slovenčina	50
Slovenščina	53
Suomi	56
Svenska	59
Türkçe	62
Ελληνικά	65
Български	68
Русский	71
العربية	74

Čeština

Import adres pomocí NAVIGON Sync – krok za krokem

Pomocí softwaru **NAVIGON Sync** můžete do navigačního přístroje zkopírovat adresy, které máte uloženy v Microsoft Outlooku na svém počítači. Chcete-li se nechat navigovat k některé z těchto adres, můžete si ji pohodlně zvolit ze seznamu **KONTAKTY**.

Váš počítač musí mít přístup k datům na navigačním přístroji. Postupujte následovně:

- ▶ Příp. vloženou paměťovou kartu nechte v navigačním přístroji.
- ▶ Připojte navigační přístroj pomocí USB kabelu k počítači.
Navigační přístroj bude identifikován jako nový výměnný disk.
Je-li do navigačního přístroje vložena paměťová karta, bude také identifikována jako nový výměnný disk.

První spuštění NAVIGON Sync

Při prvním spuštění vás vyzve **NAVIGON Sync** k zadání složky s kontakty, ze které se mají importovat adresy (viz "Volba jiné složky s kontakty", str. 3).

1 Načtení adres z Outlooku

- ▶ Klikněte na Načíst z Outlooku.
Adresy z Outlooku se zobrazí v seznamu v levé polovině okna.

Které adresy se zobrazí v seznamu?

Zobrazí se všechny adresy, u kterých je vyplněno pole **Ulice**.

Některé adresy jsou vyznačeny červeně.

Jsou-li některé adresy vyznačeny červeně, může to mít tyto důvody:

- ▶ Software **NAVIGON Sync** nerozumí názvu země, jak je uvedený v Outlooku.
Klikněte na pole **Země** u příslušné adresy a vyberte zemi.
- ▶ Adresa se nachází v zemi, pro kterou NAVIGON nenabízí navigační mapy. Tuto adresu není možné zkopírovat na navigační přístroj.
- ▶ Není-li země uvedena, vychází se z toho, že se adresa nachází v zemi, v jejíž jazyce je operační systém vašeho počítače. Změnu můžete provést zvolením správné země v poli **Země**.

Změny adres, které provádí software **NAVIGON Sync**, nemají vliv na data v Microsoft Outlooku.

Změněná data se ale zkopírují na navigační přístroj.

2 Načtení adres z navigačního přístroje

- ▶ Klikněte na Načíst z NAVIGONu.
Všechny adresy z Microsoft Outlooku, které již byly zkopírovány na navigační přístroj, se zobrazí v seznamu v pravé polovině okna. Dialogové okno vás informuje v případě, že nebylo možné na navigačním přístroji najít žádné kontakty.

3 Smazání adres z navigačního přístroje (je-li to nutné)

Smazání všech adres z navigačního přístroje


- ▶ Klikněte na [Všechny odstranit](#).

Smazání jednotlivých adres z navigačního přístroje

- ▶ Vyznačte v pravé polovině okna adresy, které již nechcete mít na navigačním přístroji (viz "Vyznačení adres", str. 3).
- ▶ Klikněte na [Odstranit](#).

4 Určení adres, které se mají z Outlooku zkopírovat do navigačního přístroje

Chcete-li zkopírovat všechny adresy

- ▶ Klikněte na [Vybrat všechny](#).
- ▶ Klikněte na tlačítko  uprostřed obrazovky.

Chcete-li zkopírovat jednotlivé adresy

- ▶ Vyznačte v levé polovině okna adresy, které jsou určeny pro kopírování (viz "Vyznačení adres", str. 3). Vyznačené adresy na levé straně se přidají k adresám na pravé straně.
Byly-li vyznačeny i červené adresy, upozorní dialogové okno na to, že není možné přidat všechny adresy.

5 Kopírování

- ▶ Klikněte na [Zkopírovat do NAVIGONu](#).

Teprve nyní se změny provedené v pravé polovině okna provedou i v navigačním přístroji. Dialogové okno vás upozorní, že se přitom možná také smažou adresy na navigačním přístroji.

Příloha

Microsoft, Outlook a Exchange jsou registrovanými ochrannými známkami Microsoft Inc.

Vyznačení adres

Vyznačení několika adres za sebou v bloku

- ▶ Klikněte na první adresu, kterou chcete vyznačit.
- ▶ Se stisknutou klávesou Shift klikněte na poslední adresu, kterou chcete vyznačit.

Vyznačení několika jednotlivých adres

- ▶ Klikněte na první adresu, kterou chcete vyznačit.
- ▶ Se stisknutou klávesou Ctrl klikněte na každou další adresu, kterou chcete vyznačit.

Kliknete-li se stisknutou klávesou Ctrl na již vyznačenou adresu, vyznačení se pro tuto adresu zruší.

Volba jiného jazyka

NAVIGON Sync je k dispozici v jazycích, ve kterých je možné ovládat i váš navigační přístroj.

- ▶ Klikněte na Soubor > Jazyk.
- ▶ Klikněte na jazyk, ve kterém chcete software **NAVIGON Sync** ovládat.

Volba jiné složky s kontakty

Je možné, že jsou vaše kontakty uloženy v několika složkách kontaktů.

- ▶ Klikněte na Soubor > Složka kontaktů, chcete-li zvolit jinou složku.
Otevře se okno, které zobrazuje všechny složky s kontakty, ke kterým má Outlook přístup.
- ▶ Vyznačte složku s kontakty, jejichž adresy mají být k dispozici v **NAVIGON Sync**.
- ▶ Klikněte na OK.

Nenacházejí-li se ve vyznačené složce s kontakty žádné adresy, je tlačítko OK deaktivováno.

Pozor! Není možné zobrazit složky na serveru Microsoft Exchange. Adresy z takových složek není možné pomocí softwaru **NAVIGON Sync** zkopírovat na navigační přístroj.

Import af adresser med NAVIGON Sync – skridt for skridt

Med softwaren **NAVIGON Sync** kan du kopiere de adresser, du har gemt på din computer i Microsoft Outlook, til dit navigationsanlægs hukommelseskort. Hvis du så vil navigere til en af disse adresser, kan du nemt udvælge dem fra listen **KONTAKTER**.

Dertil skal din computer kunne få adgang til dataene på dit navigationsanlæg. Gør følgende:

- ▶ Lad et vet. ilagt hukommelseskort ligge i navigationsanlægget.
- ▶ Forbind navigationsanlægget med din PC ved hjælp af et USB-kabel. Navigationsanlægget genkendes som ny flytbart datamedie. Hvis hukommelseskortet allerede er placeret i navigationsanlægget, genkendes det også som flytbart datamedie.

Første start af NAVIGON Sync

Ved første start af **NAVIGON Sync** opfordres du at angive den mappe Kontakter, adresserne skal importeres fra. (Se "Valg af en anden mappe Kontakter", side 3)

1 Læsning af adresser fra Outlook

- ▶ Klik på Læse fra Outlook. Adresserne fra Outlook oplistes i vinduets venstre halvdel.

Hvilke adresser oplistes?

Der oplistes alle adresser, hvor feltet **Vej** er udfyldt.

Enkelte adresser er fremhævet rødt

Hvis enkelte adresser er fremhævet rødt, kan det have følgende årsager:

- ▶ I Outlook er landet skrevet på en måde, softwaren **NAVIGON Sync** ikke genkender. Klik på feltet **Land** i den pågældende adresse og vælg landet.
- ▶ Adressen ligger i et land, hvor NAVIGON ikke tilbyder navigationskort. Denne adresse kan ikke kopieres til navigationsanlægget.
- ▶ Hvis der ikke er angivet et land, antages det at adressen befinder sig i et land, hvor der tales det sprog, styresystemet i din computer arbejder med. Du kan ændre dette ved at vælge det korrekte land i feltet **Land**.

Ændringer, der foretages på adressedata ved hjælp af softwaren **NAVIGON Sync**, påvirker ikke data i Microsoft Outlook. Der tages dog hensyn til disse ændringer under kopiering til navigationsanlægget.

2 Læsning af adresser fra navigationsanlægget

- ▶ Klik på Læs fra NAVIGON-anlægget. Alle adresser, der allerede en gang er kopieret fra Microsoft Outlook til navigationsanlægget, oplistes i vinduets højre halvdel. En dialogboks informerer dig, hvis der ikke er fundet kontakter på navigationsanlægget.

3 Sletning af adresser fra navigationsanlægget (om nødvendigt)

Sletning af alle adresser fra navigationsanlægget.

- ▶ Klik på Fjern alle.

Sletning af alle adresser fra navigationsanlægget

- ▶ Marker i højre halvdel af vinduet de adresser, du ikke længere vil have på navigationsanlægget. (se "Markering af adresser", side 3)
- ▶ Klik på Fjern.

4 Definition af, hvilke adresser der skal kopieres fra Outlook og til navigationsanlægget

Valg af alle adresser til kopiering

- ▶ Klik på Vælg alle.
- ▶ Klik på kontaktflade  i midten af skærmen.

Valg af enkelte adresser til kopiering

- ▶ Marker i venstre halvdel af vinduet de adresser, du vil vælge til kopieringen. (Se "Markering af adresser", side 3)
De markerede adresser på venstre side tilføjes adresserne på højre side.
Hvis der også markeres røde adresser, henviser en dialogboks til at ikke alle adresser kan tilføjes.

5 Kopiering

- ▶ Klik på Kopier til NAVIGON-anlægget.
Først nu udføres de ændringer, du har foretaget i vinduets højre side, reelt i navigationsanlægget. En dialogboks gør opmærksom på at der samtidigt muligvis slettes adresser på navigationsanlægget.

Appendiks

Microsoft, Outlook og Exchange er registrerede varemærker der tilhører Microsoft Corporation.

Markering af adresser

Markering af flere sammenhængende adresser

- ▶ Klik på en første adresse, du vil markere.
- ▶ Klik, imens du samtidigt holder Shift-tasten på tastaturet, på den sidste adresse, du vil markere.

Markering af flere enkelte adresser

- ▶ Klik på en første adresse, du vil markere.
- ▶ Klik, imens du samtidigt holder CTRL-tasten på tastaturet, på hver yderligere adresse, du vil markere.

Hvis du klikker på en allerede markeret adresse, mens CTRL-tasten er trykt, ophæves markeringen for denne adresse.

Valg af et andet sprog

NAVIGON Sync står til rådighed på de sprog, der kan anvendes til betjening af dit navigationsanlæg.

- ▶ Klik på Fil > Sprog.
- ▶ Klik på det sprog, du vil vælge til at betjene softwaren **NAVIGON Sync**.

Valg af en anden mappe Kontakter

Muligvis er dine kontakter gemt i flere mapper Kontakter.

- ▶ Klik på Fil > Kontakt-mappe... for at vælge en anden mappe.
Der åbnes et vindue, der viser alle mapper Kontakter, Outlook har adgang til.
- ▶ Marker den mappe Kontakter, hvis adresser der skal stå til rådighed i **NAVIGON Sync**.
- ▶ Klik på OK.

Hvis der ikke findes adresser i den markerede mappe Kontakter, er kontaktfladen OK deaktiveret.

OBS! Mapper, der ligger på en Microsoft Exchange-server liegen, kan ikke vises. Adresser i disse mapper kan ikke kopieres til navigationsanlægget ved hjælp af software **NAVIGON Sync**.

Deutsch

Adressen importieren mit NAVIGON Sync – Schritt für Schritt

Mit der Software **NAVIGON Sync** können Sie Adressen, die Sie auf Ihrem Computer in Microsoft Outlook gespeichert haben, auf das Navigationsgerät kopieren. Wenn Sie dann zu einer dieser Adressen navigieren möchten, können Sie sie bequem aus der Liste **KONTAKTE** auswählen.

Ihr Computer muss die Möglichkeit haben, auf die Daten des Navigationsgerätes zuzugreifen. Gehen Sie vor wie folgt:

- ▶ Lassen Sie eine evtl. eingelegte Speicherkarte im Navigationsgerät.
- ▶ Schließen Sie das Navigationsgerät mit einem USB-Kabel an Ihrem Computer an.
Das Navigationsgerät wird als neuer Wechseldatenträger erkannt.
Wenn eine Speicherkarte in das Navigationsgerät eingelegt ist, wird auch diese als neuer Wechseldatenträger erkannt.

Erster Start von NAVIGON Sync

Beim ersten Start von **NAVIGON Sync** werden Sie aufgefordert, den Kontakte-Ordner anzugeben, aus dem Adressen importiert werden sollen. (Siehe "Einen anderen Kontakte-Ordner wählen", Seite 3)

1 Adressen aus Outlook lesen

- ▶ Klicken Sie auf Aus Outlook lesen.
Die Adressen aus Outlook werden in der linken Hälfte des Fensters aufgelistet.

Welche Adressen werden aufgelistet?

Es werden alle Adressen aufgelistet, bei denen das Feld **Straße** ausgefüllt ist.

Einzelne Adressen sind rot markiert.

Wenn einzelne Adressen rot markiert sind, kann das folgende Gründe haben:

- ▶ In Outlook wurde das Land in einer Schreibweise eingetragen, die von der Software **NAVIGON Sync** nicht erkannt wird.
Klicken Sie in das Feld **Land** der betreffenden Adresse und wählen Sie das Land aus.
- ▶ Die Adresse liegt in einem Land, für das NAVIGON keine Navigationskarten anbietet. Diese Adresse kann nicht auf das Navigationsgerät kopiert werden.
- ▶ Wenn kein Land eingetragen ist, wird angenommen, dass sich die Adresse in dem Land befindet, in dessen Sprache das Betriebssystem Ihres Computers funktioniert. Sie können das ändern, indem Sie im Feld **Land** das korrekte Land auswählen.

Änderungen, die mit der Software **NAVIGON Sync** an den Adressdaten vorgenommen werden, haben keine Auswirkungen auf die Daten in Microsoft Outlook. Sie werden aber beim Kopieren auf das Navigationsgerät berücksichtigt.

2 Adressen aus dem Navigationsgerät lesen

- ▶ Klicken Sie auf Vom NAVIGON-Gerät lesen.
Alle Adressen, die schon einmal von Microsoft Outlook auf das Navigationsgerät kopiert wurden, werden in der rechten Hälfte des Fensters aufgelistet. Eine Dialogbox informiert Sie, wenn keine Kontakte auf dem Navigationsgerät gefunden wurden.

3 Adressen vom Navigationsgerät löschen (wenn nötig)

Alle Adressen vom Navigationsgerät löschen


- ▶ Klicken Sie auf [Alle entfernen](#).

Einzelne Adressen vom Navigationsgerät löschen

- ▶ Markieren Sie in der rechten Hälfte des Fensters die Adressen, die Sie nicht mehr auf dem Navigationsgerät haben möchten. (Siehe "Adressen markieren", Seite 3)
- ▶ Klicken Sie auf [Entfernen](#).

4 Festlegen, welche Adressen von Outlook auf das Navigationsgerät kopiert werden sollen

Alle Adressen für das Kopieren festlegen

- ▶ Klicken Sie auf [Alle auswählen](#).
- ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche  in der Mitte des Bildschirms.

Einzelne Adressen für das Kopieren festlegen

- ▶ Markieren Sie in der linken Hälfte des Fensters die Adressen, die Sie für das Kopieren festlegen möchten. (Siehe "Adressen markieren", Seite 3)
Die markierten Adressen der linken Seite werden zu den Adressen der rechten Seite hinzugefügt.
Wenn auch rote Adressen markiert waren, weist eine Dialogbox darauf hin, dass nicht alle Adressen hinzugefügt werden können.

5 Kopieren

- ▶ Klicken Sie auf [Auf das NAVIGON-Gerät kopieren](#).
Erst jetzt werden die Änderungen, die Sie in der rechten Hälfte des Fensters gemacht haben, tatsächlich auf dem Navigationsgerät durchgeführt. Eine Dialogbox weist Sie darauf hin, dass dabei möglicherweise auch Adressen auf dem Navigationsgerät gelöscht werden.

Anhang

Microsoft, Outlook und Exchange sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Inc.

Adressen markieren

Mehrere zusammenhängende Adressen markieren

- ▶ Klicken Sie auf die erste Adresse, die Sie markieren möchten.
- ▶ Klicken Sie, während Sie die Umschalt-Taste auf der Tastatur gedrückt halten, auf die letzte Adresse, die Sie markieren möchten.

Mehrere einzelne Adressen markieren

- ▶ Klicken Sie auf die erste Adresse, die Sie markieren möchten.
- ▶ Klicken Sie, während Sie auf der Tastatur die STRG-Taste gedrückt halten, auf jede weitere Adresse die Sie markieren möchten.

Wenn Sie mit gedrückter STRG-Taste auf eine bereits markierte Adresse klicken, dann wird die Markierung für diese Adresse aufgehoben.

Eine andere Sprache wählen

NAVIGON Sync steht in den Sprachen zur Verfügung, in denen auch Ihr Navigationsgerät bedient werden kann.

- ▶ Klicken Sie auf Datei > Sprache.
- ▶ Klicken Sie auf die Sprache, in der Sie die Software **NAVIGON Sync** bedienen möchten.

Einen anderen Kontakte-Ordner wählen

Möglicherweise sind Ihre Kontakte in mehreren Kontakte-Ordnern gespeichert.

- ▶ Klicken Sie auf Datei > Kontakte-Ordner..., um einen anderen Ordner auszuwählen.
Ein Fenster öffnet sich, das alle Kontakte-Ordner zeigt, auf die Outlook Zugriff hat.
- ▶ Markieren Sie den Kontakte-Ordner, dessen Adressen in **NAVIGON Sync** zur Verfügung stehen sollen.
- ▶ Klicken Sie auf OK.

Wenn sich im markierten Kontakte-Ordner keine Adressen befinden, ist die Schaltfläche OK deaktiviert.

Achtung! Ordner, die auf einem Microsoft Exchange-Server liegen, können nicht angezeigt werden. Adressen aus solchen Ordnern können mit der Software **NAVIGON Sync** nicht auf das Navigationsgerät kopiert werden.

English

Step-by-step instructions for importing addresses with NAVIGON Sync

With the aid of the software **NAVIGON Sync** you can copy addresses saved in Microsoft Outlook on your computer to the navigation device. Once you have done this, all you have to do to navigate to one of these addresses is select an address from the **CONTACTS** list.

Your computer will need a way to access the data on the navigation device. Proceed as follows:

- ▶ If there is a memory card in the navigation device, leave it there.
- ▶ Connect the navigation device to your computer with a USB cable.
The navigation device will be detected as a new removable disk.
If there is a memory card in the navigation device, it will also be detected as a new removable disk.

Starting NAVIGON Sync for the first time

When you start **NAVIGON Sync** for the first time you will be asked to specify the contacts folder from which the addresses are to be imported. (See "Selecting a different contacts folder", page 3)

1 Reading addresses from Outlook

- ▶ Click on Read from Outlook.
The addresses from Outlook are listed on the left-hand side of the window.

Which addresses are listed?

All addresses are listed in which the **Street** field is filled in.

Some individual addresses are marked red.

If individual addresses are marked red, this may have the following reasons:

- ▶ The country was entered in Outlook with a spelling which was not recognised by the **NAVIGON Sync** software.
Click on the **Country** field of the relevant address and select the right country.
- ▶ The address is in a country for which NAVIGON does not offer any navigation maps. This address cannot be copied to the navigation device.
- ▶ If no country is entered then the system will assume that the address is located in the same country as the language to which the operating system of your computer is set. You can change this by selecting the correct country in the **Country** field.

Changes made with the **NAVIGON Sync** software to the address data have no effect on the data in Microsoft Outlook. They are however taken into account when copying to the navigation device.

2 Reading addresses from the navigation device

- ▶ Click on Read from NAVIGON device.
All addresses which have already been copied once from Microsoft Outlook to the navigation device are listed on the right-hand side of the window. A dialog box will pop up to inform you if no contact details are found on the navigation device.

3 Deleting addresses from the navigation device (if necessary)

Deleting all addresses from the navigation device


- ▶ Click on Remove all.

Deleting individual addresses from the navigation device

- ▶ On the right-hand side of the window select the addresses you would like to remove from the navigation device. (Refer to "Selecting addresses" on page 3.)
- ▶ Click on Remove.

4 Specifying which addresses to copy from Outlook to the navigation device

Selecting all addresses for copying

- ▶ Click on Select all.
- ▶ Click on the  button in the middle of the screen.

Selecting individual addresses for copying

- ▶ On the left-hand side of the window select the addresses you would like to copy. (Refer to "Selecting addresses" on page 3.)
The selected addresses on the left-hand side are added to the addresses on the right-hand side.
If you select addresses which are displayed in red, then a dialog box will pop up to inform you that not all of the addresses can be added.

5 Copying

- ▶ Click on Copy to NAVIGON device.
Only at this point are any changes you have made on the right-hand side of the window actually implemented on the navigation device. A dialog box will tell you if some addresses on the navigation device may also be deleted in the process.

Appendix

Microsoft, Outlook and Exchange are registered trademarks of Microsoft Inc.

Selecting addresses

Selecting a block of addresses

- ▶ Click on the first address you would like to select.
- ▶ Press and hold the shift key and click on the last address you would like to select.

Selecting several individual addresses

- ▶ Click on the first address you would like to select.
- ▶ Press and hold the CTRL key and click on each additional address you would like to select.

If while pressing the CTRL key you click on an address which has already been selected, then that particular address will be deselected again.

Choosing a different language

NAVIGON Sync is available in all of the languages in which your navigation device can be operated.

- ▶ Click on File > Language.
- ▶ Click on the language you would like to use for operation of the **NAVIGON Sync** software.

Selecting a different contacts folder

In some cases, your contacts may be spread over several contacts folders.

- ▶ Click on File > Contacts folder... to select a different folder.
A window will open showing all of the contacts folders which can be accessed by Outlook.
- ▶ Select the contacts folder with the addresses you would like to be able to access with **NAVIGON Sync**.
- ▶ Click on OK.

If there are no addresses in the selected contacts folder, then the OK button will be deactivated.

Caution! Folders on a Microsoft Exchange Server cannot be shown. Addresses from such folders cannot be copied to the navigation device with the aid of the **NAVIGON Sync** software.

Importar direcciones con NAVIGON Sync - Paso a paso

Con el software **NAVIGON Sync** puede copiar al aparato de navegación direcciones guardadas en Microsoft Outlook de su ordenador. Cuando quiera navegar hacia alguna de esas direcciones basta con seleccionar la dirección de la lista **CONTACTOS**.

Su ordenador debe ofrecer la posibilidad de acceder a los datos del aparato de navegación. Haga lo siguiente:

- ▶ Deje la tarjeta de memoria en el aparato de navegación.
- ▶ Conecte el aparato de navegación al ordenador con un cable USB.
El aparato de navegación aparece como un nuevo disco extraíble.
Si ya hay una tarjeta de memoria insertada en el aparato de navegación, también aparecerá como una nueva unidad extraíble.

Primer inicio de NAVIGON Sync

Al iniciar por primera vez **NAVIGON Sync** se le pedirá que determine la carpeta de los contactos desde la que importar las direcciones. (Ver "Seleccionar otra carpeta de contactos", en la página 3)

1 Leer direcciones de Outlook

- ▶ Haga clic en Leer del Outlook.
Las direcciones de Outlook están listadas en la mitad izquierda de la ventana.

¿Qué direcciones se listan?

Se listan las direcciones en las que el campo **Calle** tiene algún dato.

Las direcciones están marcadas de rojo.

Cuando las direcciones están marcadas de rojo puede ser por los siguientes motivos:

- ▶ En Outlook se ha escrito el país de un modo que el software **NAVIGON Sync** no reconoce.
Haga clic en el campo **País** de la dirección respectiva y seleccione el país.
- ▶ La dirección se encuentra en un país en el que NAVIGON no dispone de mapas. Esta dirección no se puede copiar en el aparato de navegación.
- ▶ Si no aparece ningún país se supone que la dirección se encuentra en el país en cuyo idioma funciona el sistema operativo de su ordenador. Puede modificarlo seleccionando del campo **País** el país correcto.

Los cambios realizados con el software **NAVIGON Sync** en los datos de las direcciones no influyen en los datos de Microsoft Outlook, pero se tienen en cuenta a la hora de copiarlos en la tarjeta de memoria.

2 Leer direcciones del aparato de navegación

- ▶ Haga clic en Leer del aparato NAVIGON.
Todas las direcciones que ya se han copiado una vez de Microsoft Outlook al aparato de navegación se listan en la mitad derecha de la ventana. Un cuadro de diálogo le informará cuando no se hayan encontrado ningún contacto en el aparato de navegación.

3 **Borrar direcciones del aparato de navegación (cuando sea necesario)**

Borrar todas las direcciones del aparato de navegación


- ▶ Haga clic en Borrar todo.

Borrar direcciones individuales del aparato de navegación

- ▶ Marque en la mitad derecha de la ventana la dirección que quiera borrar del aparato de navegación. (Ver "Marcar direcciones", en la página 3)
- ▶ Haga clic en Borrar.

4 **Determine qué direcciones de Outlook quiere copiar al aparato de navegación**

Seleccionar todas las direcciones

- ▶ Haga clic en Seleccionar todo.
- ▶ Haga clic en el botón  situado en el centro de la pantalla.

Seleccionar direcciones individualmente

- ▶ Marque en la mitad izquierda de la ventana las direcciones que quiera copiar. (Ver "Marcar direcciones", en la página 3)
Las direcciones marcadas en la parte izquierda se añadirán a la parte derecha.
Si se han marcado direcciones rojas un cuadro de diálogo le advertirá de que no se pueden añadir todas las direcciones.

5 **Copiar**

- ▶ Haga clic en Copiar en el aparato NAVIGON.
Ahora se ejecutan en el aparato de navegación las modificaciones que ha hecho en la mitad derecha de la ventana. Un cuadro de diálogo le advertirá de que es posible que se borren algunas direcciones en el aparato de navegación.

Apéndice

Microsoft, Outlook y Exchange son marcas registradas de Microsoft Inc.

Marcar direcciones

Marcar varias direcciones una continua de la otra

- ▶ Haga clic en la primera dirección que quiera marcar.
- ▶ Haga clic, mientras presiona la tecla de mayúsculas, en la última dirección que desee marcar.

Marcar varias direcciones individualmente

- ▶ Haga clic en la primera dirección que quiera marcar.
- ▶ Haga clic, mientras presiona la tecla CTRL, en cada una de las direcciones que desee marcar.

Si marca una dirección ya marcada mientras presiona la tecla CTRL quitará la marca en dicha dirección.

Seleccionar otro idioma

NAVIGON Sync está disponible en los mismos idiomas en los que se puede utilizar el aparato de navegación.

- ▶ Haga clic en Archivo > Idioma.
- ▶ Haga clic en el idioma en el que quiera utilizar el software **NAVIGON Sync**.

Seleccionar otra carpeta de contactos

Es posible que sus contactos se encuentren guardados en varias carpetas.

- ▶ Haga clic en Archivo > Carpeta Contactos... para seleccionar otra carpeta.
Se abre una ventana que muestra todas las carpetas de contactos a las que Outlook tiene acceso.
- ▶ Marque la carpeta de contactos cuyas direcciones deben estar disponibles en **NAVIGON Sync**.
- ▶ Haga clic en Aceptar.

Si en la carpeta de contactos marcada no hay direcciones el botón Aceptar aparece desactivado.

¡Atención! Las carpetas contenidas en un servidor de Microsoft Exchange no se pueden visualizar. Las direcciones de esas carpetas no se pueden copiar con el software **NAVIGON Sync** al aparato de navegación.

Français

Importer des adresses avec NAVIGON Sync – petit à petit

Le logiciel **NAVIGON Sync** vous permet de copier sur la carte mémoire de l'appareil de navigation des adresses que vous avez sauvegardées sur votre ordinateur dans Microsoft Outlook. Si vous désirez alors naviguer vers une de ces adresses, vous pouvez sélectionner celle-ci confortablement depuis la liste **CONTACTS**.

Votre ordinateur doit avoir la possibilité, d'accéder aux données de la carte mémoire. Procédez comme suit :

- ▶ Laisser une carte mémoire éventuellement insérée dans l'appareil de navigation.
- ▶ Raccordez l'appareil de navigation à votre PC à l'aide du câble USB.
L'appareil de navigation est détecté en tant que nouveau disque amovible.
Quand une carte mémoire est insérée dans l'appareil de navigation, celle-ci est détectée aussi en tant que nouveau disque amovible.

Première mise en marche de NAVIGON Sync

Lors de la première mise en marche de **NAVIGON Sync**, il vous est demandé d'indiquer le dossier Contacts, depuis lequel des adresses doivent être importées. (Voir « Sélectionner un autre dossier Contacts », page 3)

1 Lire les adresses dans Outlook

- ▶ Cliquez sur Charger à partir de Outlook.
Les adresses de Outlook sont listées dans la partie gauche de la fenêtre.

Quelles sont les adresses listées ?

Toutes les adresses listées sont celles dont le champ **Rue** est rempli.

Certaines adresses sont marquées en rouge.

Lorsque certaines adresses sont marquées en rouge, les raisons peuvent en être les suivantes :

- ▶ Dans Outlook, le pays est entré dans une orthographe qui n'est pas reconnue par le logiciel **NAVIGON Sync**.
Cliquez dans le champ **Pays** de l'adresse correspondante et sélectionnez le pays.
- ▶ L'adresse se situe dans un pays pour lequel NAVIGON ne propose pas de cartes de navigation. Cette adresse ne peut pas être copiée sur l'appareil de navigation.
- ▶ Quand on n'entre pas de pays, il est supposé que l'adresse se situe dans le pays dans la langue duquel le système d'exploitation de votre ordinateur fonctionne. Vous pouvez modifier la situation en sélectionnant le pays correspondant dans le champ **Pays**.

Les modifications entreprises avec **NAVIGON Sync** sur les données d'adresse n'ont pas d'influence sur les données de Microsoft Outlook. Mais elles sont prises en compte lors de la copie sur l'appareil de navigation.

2 Adresses de l'appareil de navigation

- ▶ Cliquez sur Lire sur l'appareil NAVIGON.
Toutes les adresses déjà copiées par Microsoft Outlook sur l'appareil de navigation, sont listées dans la partie droite de la fenêtre. Une boîte de dialogue vous informe, quand aucun contact n'a été trouvé sur l'appareil de navigation.

3 Supprimer des adresses de l'appareil de navigation (si nécessaire)

Supprimer toutes les adresses de l'appareil de navigation


- ▶ Cliquez sur Tout supprimer.

Supprimer des adresses individuelles dans l'appareil de navigation

- ▶ Sur le côté droit de la fenêtre, marquez les adresses que vous ne désirez plus trouver sur l'appareil de navigation. (Voir « Marquer des adresses », page 3)
- ▶ Cliquez sur Supprimer.

4 Définir les adresses de Outlook à copier sur l'appareil de navigation

Définir toutes les adresses pour la copie

- ▶ Cliquez sur Tout sélectionner.
- ▶ Cliquez sur le bouton de commande  dans le milieu de l'écran.

Définir des adresses individuelles pour la copie

- ▶ Dans la partie gauche de la fenêtre, marquez les adresses que vous désirez définir pour la copie. (Voir « Marquer des adresses », page 3)
Les adresses marquées de la partie gauche sont ajoutées aux adresses de la partie droite.
Si des adresses rouges étaient marquées aussi, une boîte de dialogue indique que toutes les adresses ne peuvent être ajoutées.

5 Copier

- ▶ Cliquez sur Copier sur l'appareil NAVIGON.
C'est maintenant seulement que les modifications que vous avez entreprises dans la partie droite de la fenêtre, sont effectivement reproduites sur l'appareil de navigation. Une boîte de dialogue vous signale qu'il est probable que des adresses dans l'appareil de navigation soient supprimées aussi.

Annexe

Microsoft, Outlook et Exchange sont des marques déposées de Microsoft Inc.

Marquer des adresses

Marquer plusieurs adresses en bloc

- ▶ Cliquez sur la première adresse que vous désirez marquer.
- ▶ Pendant que vous maintenez appuyée la touche majuscule sur le clavier, cliquez sur la dernière adresse que vous désirez marquer.

Marquer plusieurs adresses individuelles

- ▶ Cliquez sur la première adresse que vous désirez marquer.
- ▶ Pendant que vous maintenez appuyée la touche Ctrl, cliquez sur toutes les adresses que vous désirez marquer.

Si en maintenant appuyée la touche Ctrl, vous cliquez sur une adresse déjà marquée, la marque sera alors éliminée pour cette adresse.

Sélectionner une autre langue

NAVIGON Sync est disponible dans les langues dans lesquelles vous pouvez commander aussi votre appareil de navigation.

- ▶ Cliquez sur Fichier > Langue.
- ▶ Cliquez sur la langue dans laquelle vous désirez commander le logiciel **NAVIGON Sync**.

Sélectionner un autre dossier Contacts

Vos contacts sont probablement sauvegardés dans différents dossiers Contacts.

- ▶ Cliquez sur Fichier > Dossier contacts... pour sélectionner un autre dossier.
Une fenêtre s'ouvre, présentant tous les contacts auxquels Outlook a accès.
- ▶ Marquez le dossier Contacts dont les adresses doivent être disponibles dans **NAVIGON Sync**.
- ▶ Cliquez sur OK.
S'il ne se trouve pas d'adresses dans le dossier Contacts marqué, alors le bouton OK est désactivé.

Attention ! Les dossiers déposés sur un serveur Microsoft Exchange ne peuvent pas être affichés. Les adresses provenant de ce type de dossier ne peuvent pas être copiés sur l'appareil de navigation au moyen du logiciel **NAVIGON Sync**.

Uvoženje adresa pomoću softvera NAVIGON Sync – korak po korak

Pomoću softvera **NAVIGON Sync** u mogućnosti ste kopirati adrese za kontakt spremljene u Microsoft Outlooku na Vašem računalo na svoj navigacijski uređaj. Kad kasnije želite navigirati do neke od ovih adresa, možete je udobno odabrati s popisa **KONTAKTI**.

Vaše računalo mora imati mogućnost pristupa podacima navigacijskog uređaja. Postupite na sljedeći način:

- ▶ Ostavite eventualno umetnutu memorijsku karticu u navigacijskom uređaju.
- ▶ USB kabelom priključite navigacijski uređaj na svoje računalo.
Navigacijski uređaj detektira se kao novi izmjenjivi nosač podataka.
Ako je u navigacijski uređaj umetnuta memorijska kartica, i ona se detektira kao novi izmjenjivi nosač podataka.

Prvo pokretanje softvera NAVIGON Sync

Prilikom prvog pokretanja softvera **NAVIGON Sync** od Vas se traži da navedete mapu s kontaktima iz koje je potrebno uvesti adrese (pogledajte „Odabir neke druge mape s kontaktima”, stranica 3).

1 Čitanje adresa iz Outlooka

- ▶ Kliknite na Očitaj iz Outlooka.
Adrese iz Outlooka prikazuju se na popisu na lijevoj strani prozora.

Koje se adrese navode na popisu?

Navode se sve adrese kod kojih je popunjeno polje **Ulica**.

Neke adrese označene su crvenom bojom.

Ako su neke adrese označene su crvenom bojom, može se raditi o sljedećem:

- ▶ Zemlja je u Outlooku upisana na način koji softver **NAVIGON Sync** ne prepoznaje.
Kliknite u polje **Zemlja** dotične adrese i odaberite zemlju.
- ▶ Adresa se nalazi u nekoj zemlji za koju NAVIGON ne nudi navigacijske karte. Dotičnu adresu nije moguće kopirati na navigacijski uređaj.
- ▶ Ako zemlja nije unesena, polazi se od pretpostavke da se dotična adresa nalazi u zemlji jezika koji se koristi za operativni sustav Vašeg računala. To možete izmijeniti tako što ćete u polju **Zemlja** odabrati točnu zemlju.

Izmjene adresnih podataka koje izvršite pomoću softvera **NAVIGON Sync** ne utječu na podatke u Microsoft Outlooku. One se, međutim, uzimaju u obzir kod kopiranja na navigacijski uređaj.

2 Adrese iz navigacijskog uređaja

- ▶ Kliknite na Očitaj s NAVIGON uređaja.
Sve adrese koje su već jednom iz Microsoft Outlooka kopirane na navigacijski uređaj prikazuju se na popisu na desnoj strani prozora. Dijaloški okvir informira Vas ako na navigacijskom uređaju nisu pronađeni nikakvi kontakti.

3 **Brisanje adresa na navigacijskom uređaju (po potrebi)**

Brisanje svih adresa na navigacijskom uređaju


- ▶ Kliknite na Ukloni sve.

Brisanje pojedinačnih adresa na navigacijskom uređaju

- ▶ Na desnoj polovici prozora označite adrese koje više ne želite imati na navigacijskom uređaju (pogledajte „Označavanje adresa”, stranica 3).
- ▶ Kliknite na Ukloni.

4 **Određivanje adresa koje je iz Outlooka potrebno kopirati na navigacijski uređaj**

Određivanje svih adresa za kopiranje

- ▶ Kliknite na Odaberi sve.
- ▶ Kliknite na gumb  u sredini zaslona.

Određivanje pojedinačnih adresa za kopiranje

- ▶ Označite na lijevoj polovici prozora adrese koje želite odrediti za kopiranje (pogledajte „Označavanje adresa”, stranica 3).
Adrese označene na lijevoj strani dodaju se adresama na desnoj strani.
Ako su bile označene i crvene adrese, jedan od dijaloških okvira ukazuje na to da nije moguće dodati sve adrese.

5 **Kopiranje**

- ▶ Kliknite na Kopiraj na NAVIGON uređaj.
Izmjene koje ste poduzeli na desnoj polovici prozora tek se sada provode na navigacijskom uređaju. Dijaloški okvir ukazuje Vam na to da se pritom možda brišu i adrese na navigacijskom uređaju.

Dodatak

Microsoft, Outlook i Exchange registrirani su znakovi tvrtke Microsoft Inc.

Označavanje adresa

Označavanje više međusobno povezanih adresa

- ▶ Kliknite na prvu adresu koju želite označiti.
- ▶ Dok držite pritisnutom tipku Ctrl na tipkovnici, kliknite na zadnju adresu koju želite označiti.

Označavanje više pojedinačnih adresa

- ▶ Kliknite na prvu adresu koju želite označiti.
- ▶ Dok držite pritisnutom tipku Ctrl na tipkovnici, kliknite na svaku daljnju adresu koju želite označiti.

Ako uz pritisnutu tipku Ctrl kliknete na neku već označenu adresu, poništava se označavanje dotične adrese.

Odabir nekog drugog jezika

NAVIGON Sync na raspolaganju je na onim jezicima koji su dostupni za rukovanje Vašim navigacijskim uređajem.

- ▶ Kliknite na Datoteka > Jezik.
- ▶ Kliknite na jezik na kojem želite rukovati softverom **NAVIGON Sync**.

Odabir neke druge mape s kontaktima

Vaši kontakti možda su spremljeni u više mapa s kontaktima.

- ▶ Kliknite na Datoteka > Mapa s kontaktima... kako biste odabrali neku drugu mapu. Otvara se prozor u kojem su prikazane sve mape s kontaktima kojima Outlook ima pristup.
- ▶ Označite mapu s kontaktima čije adrese trebaju stajati na raspolaganju softveru **NAVIGON Sync**.
- ▶ Kliknite na U redu.

Ako se u označenoj mapi s kontaktima ne nalaze nikakve adrese, gumb U redu je deaktiviran.

Pozor! Nije moguće prikazati mape koje se nalaze na poslužitelju Microsoft Exchange. Adrese iz takvih mapa nije moguće kopirati na navigacijski uređaj pomoću softvera **NAVIGON Sync**.

Importare indirizzi con NAVIGON Sync – Passo a passo

Con il software **NAVIGON Sync** potete copiare nel dispositivo di navigazione gli indirizzi salvati su Microsoft Outlook del vostro PC. Per navigare verso uno di questi indirizzi potrete sceglierli comodamente dalla lista **CONTATTI**.

Il vostro computer deve avere la possibilità di accedere ai dati del dispositivo di navigazione. Procedete nel seguente modo:

- ▶ Lasciate nel dispositivo di navigazione la memory-card eventualmente inserita.
- ▶ Collegate il dispositivo di navigazione al vostro computer tramite cavo USB.
Il dispositivo di navigazione verrà riconosciuto come nuovo disco removibile.
Se nel dispositivo di navigazione è inserita una memory-card questa viene riconosciuta come volume removibile.

Primo avvio del NAVIGON Sync

Al primo avvio del **NAVIGON Sync** vi sarà chiesto di scegliere la cartella dei contatti dalla quale verranno importati i contatti. (Vedere "Scegliere un'altra cartella contatti", pagina 3)

1 Leggere indirizzi da Outlook

- ▶ Cliccate su Leggere da Outlook.
Gli indirizzi di Outlook verranno elencati nella metà sinistra della finestra.

Che indirizzi verranno elencati?

Verranno elencati tutti gli indirizzi dei quali è stata compilata la casella **Via**.

Singoli indirizzi sono segnati in rosso.

Se singoli indirizzi sono segnati in rosso possono esserci i seguenti motivi:

- ▶ In Outlook è stato inserito l'indirizzo in un modo che non viene riconosciuto dal software **NAVIGON Sync**.
Cliccate nella casella **Paese** dell'indirizzo corrispondente, e scegliete il paese.
- ▶ L'indirizzo si trova in un paese per il quale NAVIGON non offre mappe per la navigazione. Questo indirizzo non può essere copiato sul dispositivo di navigazione.
- ▶ Se non è inserito alcun paese viene considerato che l'indirizzo si trovi nel paese la cui lingua è impostata nel sistema operativo del computer. Potete modificarlo scegliendo nella casella **Paese** il paese corretto.

Le modifiche apportate agli indirizzi con il software **NAVIGON Sync** non hanno conseguenze sui dati memorizzati in Microsoft Outlook. Verranno però considerati durante la copia sul dispositivo di navigazione.

2 Leggere indirizzi dal dispositivo di navigazione

- ▶ Cliccate su Leggere dal dispositivo NAVIGON.
Tutti gli indirizzi che sono già stati copiati da Microsoft Outlook nel dispositivo di navigazione almeno una volta verranno elencati nella metà destra della finestra. Una finestra di dialogo vi informa se non vengono trovati contatti sul dispositivo di navigazione.

3 Cancellare gli indirizzi dal dispositivo di navigazione (se necessario)

Cancellare tutti gli indirizzi dal dispositivo di navigazione (se necessario)


- ▶ Cliccate su Elimina tutti.

Cancellare singoli indirizzi dal dispositivo di navigazione (se necessario)

- ▶ Selezionate nella metà destra della finestra gli indirizzi che non volete più avere sul dispositivo di navigazione. (Vedere "Selezionare gli indirizzi", pagina 3)
- ▶ Cliccate su Elimina.

4 Scegliere quali indirizzi devono essere copiati da Outlook sul dispositivo di navigazione

Scegliere tutti gli indirizzi da copiare

- ▶ Cliccate su Selezionare tutti.
- ▶ Premete il tasto  al centro del display.

Scegliere i singoli indirizzi da copiare

- ▶ Scegliete nella metà sinistra del display gli indirizzi che volete copiare. (Vedere "Selezionare gli indirizzi", pagina 3)
Gli indirizzi selezionati nel lato sinistro della finestra verranno aggiunti a quelli sul lato destro.
Se venissero selezionati anche indirizzi marcati in rosso una finestra di dialogo vi avviserebbe che non tutti gli indirizzi possono essere aggiunti.

5 Copiare

- ▶ Cliccate su Copiare sul dispositivo NAVIGON.
Solo ora verrà eseguita sul dispositivo di navigazione la variazione che avete fatto nella metà destra della finestra. Una finestra di dialogo vi avviserà che potrebbero anche essere cancellati degli indirizzi dal dispositivo di navigazione.

Appendice

Microsoft, Windows ed Exchange sono marchi della Microsoft Inc.

Selezionare gli indirizzi

Selezionare più indirizzi concatenati

- ▶ Cliccate sul primo indirizzo che volete selezionare.
- ▶ Cliccate, tenendo premuto lo "shift" della tastiera, sull'ultimo indirizzo che volete selezionare.

Selezionare più indirizzi

- ▶ Cliccate sul primo indirizzo che volete selezionare.
- ▶ Cliccate, tenendo premuto il tasto CTRL della tastiera, sui vari indirizzi che volete selezionare. Cliccando tenendo premuto il tasto CTRL un indirizzo già selezionato, verrà eliminata la selezione.

Scegliere un'altra lingua

NAVIGON Sync è disponibile nelle lingue nelle quali può essere utilizzato il vostro dispositivo di navigazione.

- ▶ Cliccate File > Lingua.
- ▶ Cliccate sulla lingua nella quale volete usare il software **NAVIGON Sync**.

Scegliere un'altra cartella contatti

I vostri contatti potrebbero essere memorizzati in più cartelle.

- ▶ Cliccate File > Cartella contatti... per scegliere un'altra cartella. Si aprirà una finestra che mostrerà tutte le cartelle contatti alle quali ha accesso Outlook.
- ▶ Selezionate la cartella contatti i quali indirizzi devono essere a disposizione nel **NAVIGON Sync**.
- ▶ Cliccate su OK.
Se nella cartella contatti selezionata non si trovano indirizzi il tasto OK sarà disattivo.

Importante! Le cartelle che si trovano su un server Microsoft Exchange non possono essere visualizzate. Gli indirizzi da tali cartelle non possono essere copiati con il software **NAVIGON Sync** sul dispositivo di navigazione.

Latviešu

Adrešu importēšana ar NAVIGON Sync – Soli pa solim

Ar programmu **NAVIGON Sync** adreses, kuras ir saglabātas Jūsu datora Microsoft Outlook, iespējams iekopēt Jūsu navigācijas ierīcē. Ja Jūs vēlāk vēlaties doties uz kādu no šīm adresēm, to pavisam vienkārši var izvēlēties no saraksta **KONTAKTI**.

Jūsu datoram jābūt aprīkotam ar iespēju piekļūt navigācijas ierīces datiem. Rīkojieties šādi:

- ▶ Ja navigācijas ierīcē ir ievietota atmiņas karte, atstājiet to ievietotu.
- ▶ Pieslēdziet navigācijas ierīci ar USB kabeli Jūsu datoram.
Navigācijas ierīce tiek atpazīta kā jauns noņemams datu nesējs.
Ja navigācijas ierīcē ir ievietota atmiņas karte, arī tā tiek atpazīta kā jauns noņemams datu nesējs.

NAVIGON Sync ieslēgšana pirmoreiz

Ieslēdzot **NAVIGON Sync** pirmoreiz, parādās aicinājums norādīt kontaktu mapi, no kuras paredzēts importēt adreses. (Skatīt "Citas kontaktu mapes izvēle", 3. lpp.)

1 Outlook adrešu aplūkošana

- ▶ Uzklīkšķiniet uz Importēt no Outlook.
Loga kreisajā pusē tiek parādītas Outlook adreses.

Kuras adreses tiek parādītas?

Tiek parādītas visas adreses, kurām ir aizpildīts lauks **Iela**.

Atsevišķas adreses ir iezīmētas sarkanā krāsā.

Ja atsevišķas adreses ir iezīmētas sarkanā krāsā, tam var būt šādi iemesli:

- ▶ Outlook programmā valsts ir ierakstīta tā, ka programma **NAVIGON Sync** to neatpazīst.
Ieklikšķiniet attiecīgās adreses laukā **Valsts** un izvēlieties valsti.
- ▶ Adrese atrodas valstī, kurai NAVIGON nav pieejama navigācijas karte. Šo adresi nav iespējams pārkopēt uz navigācijas ierīci.
- ▶ Ja valsts nav ievadīta, tiek pieņemts, ka adrese atrodas valstī, kuras valodā ir iestatīta Jūsu datora operētājsistēma. Jūs to varat izmainīt, laukā **Valsts** izvēloties pareizo valsti.

Izmaiņas, kuras ar programmu **NAVIGON Sync** tiek izdarītas adrešu datos, neietekmē Microsoft Outlook datus. Taču, iekopējot navigācijas ierīcē, tās tiek ņemtas vērā.

2 Navigācijas ierīces adrešu aplūkošana

- ▶ Uzklīkšķiniet uz Importēt no NAVIGON ierīces.
Visas adreses, kuras jau reiz ir pārkopētas no Microsoft Outlook uz navigācijas ierīci, tiek parādītas loga labajā pusē. Dialoglodziņš informē, ja navigācijas ierīcē nav atrasts neviens kontakts.

3 Adrešu dzēšana no navigācijas ierīces (ja nepieciešams)

Visu adrešu dzēšana no navigācijas ierīces


- ▶ Uzklīkšķiniet uz [Dzēst visus](#).

Atsevišķu adrešu dzēšana no navigācijas ierīces

- ▶ Iezīmējiet loga labajā pusē adreses, kuras Jūs vēlaties dzēst no navigācijas ierīces. (Skatīt "Adrešu iezīmēšana", 3. lpp.)
- ▶ Uzklīkšķiniet uz [Dzēst](#).

4 No Outlook uz navigācijas ierīci pārkopējamo adrešu izvēle

Visu adrešu izvēle pārkopēšanai

- ▶ Uzklīkšķiniet uz [Izvēlēties visus](#).
- ▶ Uzklīkšķiniet uz taustiņa  ekrāna vidū.

Atsevišķu adrešu izvēle pārkopēšanai

- ▶ Iezīmējiet loga kreisajā pusē tās adreses, kuras vēlaties pārkopēt. (Skatīt "Adrešu iezīmēšana", 3. lpp.)
Kreisajā pusē iezīmētās adreses tiek pievienotas adresēm labajā pusē.
Ja ir iezīmētas arī sarkanās adreses, dialoglodziņš norāda, ka nav iespējams pievienot visas adreses.

5 Kopēšana

- ▶ Uzklīkšķiniet uz [Pārkopēt uz NAVIGON ierīci](#).
Izmaiņas, kuras Jūs izdarījāt loga labajā pusē, tikai tagad reāli tiks izdarītas arī navigācijas ierīcē.
Dialoglodziņš norāda, ka šī procesa laikā var tikt izdzēstas arī navigācijas ierīcē esošas adreses.

Pielikums

Microsoft, Outlook un Exchange ir Microsoft Inc. reģistrētas preču zīmes.

Adrešu iezīmēšana

Vairāku saistītu adrešu iezīmēšana

- ▶ Uzklīkšķiniet uz adreses, kuru vēlaties iezīmēt.
- ▶ Kamēr uz tastatūras ir nospiests pārslēgšanas taustiņš (Shift), uzklīkšķiniet uz pēdējās adreses, kuru vēlaties iezīmēt.

Vairāku atsevišķu adrešu iezīmēšana

- ▶ Uzklīkšķiniet uz adreses, kuru vēlaties iezīmēt.
- ▶ Kamēr uz tastatūras ir nospiests CTRL taustiņš, uzklīkšķiniet uz katru nākamo adresi, kuru vēlaties iezīmēt.

Ja uz jau iezīmētu adresi uzklīkšķina, kad ir nospiests CTRL taustiņš, tad šīs adreses marķējums tiek atcelts.

Citas valodas izvēle

NAVIGON Sync ir pieejams tajās valodās, kurās iespējams lietot arī Jūsu navigācijas ierīci.

- ▶ Uzklīkšķiniet uz [Datne > Valoda](#).
- ▶ Uzklīkšķiniet uz valodas, kurā Jūs vēlaties lietot programmu **NAVIGON Sync**.

Citas kontaktu mapes izvēle

Iespējams, ka Jūsu kontakti ir saglabāti vairākās kontaktu mapēs.

- ▶ Lai izvēlētos citu mapi, uzklīkšķiniet uz [Datne > Kontaktu mape...](#).
Atveras logs, kurš parāda visas kontaktu mapes, kurām var piekļūt ar Outlook.
- ▶ Iezīmējiet to kontaktu mapi, kuras adresēm jābūt pieejamām programmā **NAVIGON Sync**.
- ▶ Uzklīkšķiniet uz [Labi](#).
Ja iezīmētajā kontaktu mapē nav adrešu, taustiņš [Labi](#) ir deaktivizēts.

Uzmanību! Mapes, kuras atrodas uz Microsoft Exchange servera, nav iespējams parādīt. Adreses no šādām mapēm ar programmu **NAVIGON Sync** nevar pārkopēt uz navigācijas ierīci.

Lietuvių

Adresų importavimas su NAVIGON Sync – žingsnis po žingsnio

Naudodami programą **NAVIGON Sync** galite įkelti kompiuteryje, programoje „Microsoft Outlook“ saugomus adresus į navigacijos įrenginį. Jei norėsite naviguoti į vieną iš adresų, galėsite patogiai pasirinkti jį iš sąrašo **KONTAKTAI**.

Jūsų kompiuteryje turi būti prieigos prie navigacijos įrenginio duomenų galimybė. Darykite, kaip aprašyta:

- ▶ Atminties kortelė turi būti įdėta į navigacijos įrenginį.
- ▶ USB kabeliu prijunkite navigacijos įrenginį prie savo kompiuterio.
Navigacijos įrenginys bus atpažintas kaip nauja keičiamoji laikmena.
Kai navigaciniame įrenginyje įdėta atminties kortelė, ji irgi atpažįstama kaip nauja keičiamoji laikmena.

Pirmasis NAVIGON Sync paleidimas

Pirmojo **NAVIGON Sync** paleidimo metu Jūsų paprašys nurodyti kontaktų aplanką, iš kurio reikės importuoti adresus (žr. „Kito kontaktų aplanko pasirinkimas“, 3 psl.).

1 Adresai iš „Outlook®“

- ▶ Spustelėkite Nuskaityti iš Outlook.
Adresai iš „Outlook“ bus rodomi kairiojoje ekrano pusėje.

Kurie adresai bus rodomi?

Bus rodomi visi adresai, kurių laukelis **Gatvė** yra užpildytas.

Kai kurie adresai yra pažymėti raudona spalva.

Jei kai kurie adresai yra pažymėti raudona spalva, tai gali būti dėl šių priežasčių:

- ▶ Šalis programoje „Outlook“ įvesta taip, kad jos neatpažįsta programa **NAVIGON Sync**.
Spustelėkite atitinkamo adreso laukelį **Šalis** ir pasirinkite šalį.
- ▶ Adresas yra šalyje, kurios navigacinio žemėlapis NAVIGON neturi. Šio adreso negalima nukopijuoti į navigacinį įrenginį.
- ▶ Jei neįvesta jokia šalis, laikoma, kad adresas yra šalyje, kurios kalba veikia kompiuterio operacinė sistema. Šį nustatymą galite pakeisti laukelyje **Šalis** pasirinkdami teisingą šalį.

Adresų duomenų pakeitimai, kuriuos atliksite naudodami programą **NAVIGON Sync**, niekaip nepaveiks duomenų programoje „Microsoft Outlook“. Kopijuodami atsižvelkite į navigacinį įrenginį.

2 Adresų nuskaitymas iš navigacinio įrenginio

- ▶ Spustelėkite Nuskaityti iš NAVIGON įrenginio.
Visi adresai, kurie buvo nukopijuoti iš „Microsoft Outlook“ į navigacinį įrenginį, bus rodomi dešiniojoje lango pusėje. Dialogo langelis informuos, jei navigaciniame įrenginyje nebus aptikta jokių kontaktų.

3 Adresų trynimas iš navigacinio įrenginio (kai būtina)

Visų adresų trynimas iš navigacinio įrenginio

- ▶ Spustelėkite Šalinti viską.

Atskirų adresų trynimas iš navigacinio įrenginio

- ▶ Kairiojoje lango pusėje pažymėkite adresus, kuriuos norite ištrinti iš navigacinio įrenginio (žr. „Adreso žymėjimas“, 3 psl.).
- ▶ Spustelėkite Šalinti.

4 Adresų, kuriuos reikia nukopijuoti iš „Outlook“ į navigacinį įrenginį, nustatymas

Visų adresų kopijavimo nustatymas

- ▶ Spustelėkite Pasirinkti visus.
- ▶ Spustelėkite klavišą  ekrano viduryje.

Atskirų adresų kopijavimo nustatymas

- ▶ Kairiojoje lango pusėje pažymėkite adresus, kuriuos norite kopijuoti (žr. „Adreso žymėjimas“, 3 psl.). Pažymėti adresai kairiojoje pusėje bus pridėti prie adresų, esančių dešinėje pusėje. Jei pažymėjote ir raudonai nuspalvintus adresus, dialogo laukelis praneš, kad nebus galima pridėti visų adresų.

5 Kopijuoti

- ▶ Spustelėkite Kopijuoti į NAVIGON įrenginį.
Dabar pakeitimai, kuriuos atlikote dešiniojoje lango pusėje, bus atliekami navigaciniame įrenginyje. Dialogo laukelis nurodo, kad gali būti ištrinti ir navigaciniame įrenginyje esantys adresai.

Priedas

„Microsoft“, „Outlook“ ir „Exchange“ yra „Microsoft Inc.“ priklausantys prekių ženklai.

Adreso žymėjimas

Keleto susijusių adresų žymėjimas

- ▶ Spustelėkite pirmąjį adresą, kurį norite žymėti.
- ▶ Laikydami nuspauštą klavišą „Shift“ spustelėkite paskutinįjį adresą, kurį norite pažymėti.

Keleto atskirų adresų žymėjimas

- ▶ Spustelėkite pirmąjį adresą, kurį norite žymėti.
- ▶ Laikydami nuspauštą klavišą „Ctrl“ spustelėkite adresus, kuriuos norite žymėti.

Jei laikydami nuspauštą klavišą „Ctrl“ spustelėsite jau pažymėtus adresus, šių adresų žymėjimas dings.

Kitos kalbos pasirinkimas

Programa **NAVIGON Sync** galima kalbomis, kuriomis galima valdyti Jūsų navigacinį įrenginį.

- ▶ Spustelėkite [Asmeninis](#) > [Kalba](#).
- ▶ Spustelėkite kalbą, kuria norite valdyti programą **NAVIGON Sync**.

Kito kontaktų aplanko pasirinkimas

Galbūt Jūsų kontaktai saugomi keliuose aplankuose.

- ▶ Jei norite pasirinkti kitą aplanką, spustelėkite [Asmeninis](#) > [Kontaktų aplankas...](#).
Atsiveria langas, kuriame rodomi visi kontaktų aplankai, prie kurių turi prieigą „Outlook“.
- ▶ Pažymėkite kontaktų aplankus, kurių adresus norite turėti **NAVIGON Sync**.
- ▶ Spustelėkite [Gerai](#).
Jei pažymėtame kontaktų aplanke nėra adresų, klavišas [Gerai](#) bus neaktyvus.

Dėmesio! Aplankai, esantys „Microsoft Exchange“ serveryje, gali būti nerodomi. Adresų iš tokių aplankų negalima nukopijuoti į navigacinį įrenginį naudojant programą **NAVIGON Sync**.

Címek importálása NAVIGON Sync-el – lépésről lépésre

A **NAVIGON Sync** szoftverrel átmásolhat a számítógépén, a Microsoft Outlookban elmentett címeket a navigációs készülékre. Ha később ezen címek egyikéhez kíván navigálni, akkor könnyedén kiválaszthatja azokat a **KAPCSOLATOK** listából.

Az Ön számítógépének lehetőséget kell biztosítania, hogy hozzáférjen a navigációs készüléken lévő adatokhoz. Az alábbiak szerint járjon el:

- ▶ Hagyja az esetlegesen behelyezett tárolókártyát a navigációs készülékben.
- ▶ Csatlakoztassa a navigációs készüléket közvetlenül a számítógéphez egy USB kábellel.
A navigációs készüléket új külső adathordozóként ismeri fel a program.
Ha a navigációs készülékben egy tárolókártya is található, akkor azt is külső adathordozóként ismeri fel a rendszer.

A NAVIGON Sync első indítása

A **NAVIGON Sync** első elindításakor felszólítja Önt a program, hogy adja meg a kapcsolat könyvtárát, melyekből címeket kíván importálni. (Lásd "Másik kapcsolat könyvtár választása", 3. oldal.)

1 Címek olvasása Outlookból

- ▶ Nyomja meg az Beolvasás Outlook-ból gombot.
Az Outlookban lévő címek listája az ablak bal felén olvasható.

Mely címek szerepelnek a listában?

Minden olyan cím szerepel a listában, melynél az **Út/utca** mező ki van töltve.

Egyes címek pirossal ki vannak jelölve.

Ha egyes címek pirossal ki vannak jelölve, annak az alábbi okai lehetnek:

- ▶ Az Outlookban az országot olyan írásmóddal adták meg, melyet a **NAVIGON Sync** szoftver nem ismer fel.
Kattintson az adott cím **Ország** mezőjébe, és válassza ki az országot.
- ▶ A cím olyan országban fekszik, melyhez a NAVIGON nem kínál navigációs térképeket. Ez a cím nem másolható át a navigációs készülékre.
- ▶ Ha nincs megadva ország, akkor a szoftver feltételezi, hogy a cím abban az országban van, amely nyelven az Ön számítógépének operációs rendszere működik. Ezt módosíthatja, ha az **Ország** mezőbe kattint, és kiválasztja a helyes országot.

A **NAVIGON Sync** szoftverben végzett címadat módosítások nincsenek hatással a Microsoft Outlook adataira. A navigációs készülékre történő másolásakor azonban figyelembe veszi azokat a szoftver.

2 Címek olvasása navigációs készülékből

- ▶ Nyomja meg a NAVIGON készülékről olvas gombot.
Minden olyan cím megjelenik az ablak jobb felén, melyet a Microsoft Outlookból egyszer átmásoltak a navigációs készülékre. Egy párbeszédablak tájékoztatja Önt, ha a szoftver nem talált kapcsolatokat a navigációs készüléken.

3 Címek törlése a navigációs készülékről (ha szükséges)

Minden cím törlése a navigációs készülékről


- ▶ Nyomja meg a Mindent törli gombot.

Egyes címek törlése a navigációs készülékről

- ▶ Jelölje ki az ablak jobb felén azokat a címeket, melyeket nem kíván tovább tárolni a navigációs készüléken. (Lásd "Címek kijelölése", 3 oldal.)
- ▶ Nyomja meg az Törlés gombot.

4 Az Outlookból a navigációs készülékre átmásolandó címek meghatározása

Minden cím kijelölése másolásra

- ▶ Nyomja meg a Mindent kijelöli gombot.
- ▶ Kattintson a  képernyőgombra a képernyő közepén.

Egyes címek kijelölése másolásra

- ▶ Jelölje ki az ablak bal felén azokat a címeket, melyeket át kíván másolni. (Lásd "Címek kijelölése", 3. oldal.)
A baloldalon kijelölt címeket hozzáadja a szoftver a jobb oldalon felsorolt címekhez.
Ha Ön piros címeket is kijelölt, akkor egy párbeszédablak figyelmeztet arra, hogy nem minden cím adható hozzá a listához.

5 Másolás

- ▶ Nyomja meg a NAVIGON készülékre másol gombot.
Csak most zajlanak le valójában a navigációs készüléken a képernyő jobb oldalán végzett módosítások. Egy párbeszédablak figyelmeztet, hogy eközben lehetséges, hogy címek törölődnek a navigációs készülékről.

Függelék

A Microsoft, az Outlook és az Exchange a Microsoft Inc. bejegyzett védjegyei.

Címek kijelölése

Több összefüggő cím kijelölése

- ▶ Kattintson az első címre, melyet ki kíván jelölni
- ▶ A billentyűzetten a Shift gomb nyomva tartása mellett kattintson az utolsó kijelölni kívánt címre.

Több cím kijelölése egyenként

- ▶ Kattintson az első címre, melyet ki kíván jelölni
 - ▶ A billentyűzetten a Ctrl gomb nyomva tartása mellett kattintson egyenként a többi kijelölni kívánt címre.
- Ha nyomva tartott Ctrl gomb mellett egy már kijelölt címre kattint, akkor a cím kijelölése megszűnik.

Másik nyelv választása

A **NAVIGON Sync** olyan nyelveken áll rendelkezésre, melyeken az Ön navigációs készüléke működtethető.

- ▶ Nyomja meg a Fájl > Nyelv pontokat.
- ▶ Kattintson arra a nyelvre, melyen a **NAVIGON Sync** szoftvert használni kívánja.

Másik kapcsolat könyvtár választása

Lehetséges, hogy az Ön kapcsolatai több kapcsolat könyvtárban tárolódnak.

- ▶ Kattintson a Fájl > Kapcsolat könyvtár... pontra egy másik könyvtár kiválasztásához.
Megnyílik egy ablak, melyben megjelenik minden olyan kapcsolat könyvtár, melyhez az Outlook hozzáfér.
- ▶ Jelölje ki azt a kapcsolat könyvtárat, melynek címeit szeretné, ha a **NAVIGON Sync**-ben rendelkezésre állnának.
- ▶ Nyomja meg az OK gombot.
Ha a kijelölt kapcsolat könyvtárban nincsenek címek, akkor az OK képernyőgomb nem aktív.

Figyelem: Azon könyvtárak nem jeleníthetők meg, melyek egy Microsoft Exchange szerveren találhatóak. Az ilyen könyvtárakból nem másolhatók át címek a **NAVIGON Sync** szoftverrel a navigációs készülékre.

Nederlands

Adressen importeren met NAVIGON Sync – stap voor stap

Met de software **NAVIGON Sync** kunt u adressen die u op uw computer in Microsoft Outlook heeft opgeslagen, naar het navigatieapparaat kopiëren. Als u dan naar een van deze adressen wilt navigeren, kunt u dit gemakkelijk in de lijst **CONTACTEN** selecteren.

Uw computer moet toegang kunnen hebben tot de gegevens van het navigatieapparaat. Ga als volgt te werk:

- ▶ Laat een evt. geplaatste geheugenkaart in het navigatieapparaat zitten.
- ▶ Sluit het navigatieapparaat met een USB-kabel op uw computer aan.
Het navigatieapparaat wordt als nieuwe verwisselbare schijf herkend.
Wanneer een geheugenkaart in het navigatieapparaat is geplaatst, wordt ook deze als nieuwe verwisselbare schijf herkend.

Eerste start van NAVIGON Sync

Als **NAVIGON Sync** voor de eerste keer wordt gestart, wordt u gevraagd de Contacten-map op te geven waaruit adressen moeten worden geïmporteerd. (Zie "Een andere Contacten-map kiezen", pagina 3)

1 Adressen uit Outlook lezen

- ▶ Klik op Uit Outlook lezen.
De adressen uit Outlook verschijnen in een lijst in de linkerhelft van het venster.

Welke adressen verschijnen in de lijst?

Alle adressen waarbij het veld **Straat** is ingevuld, verschijnen in de lijst.

Afzonderlijke adressen zijn rood gemarkeerd.

Als afzonderlijke adressen rood gemarkeerd zijn, kan dat de volgende redenen hebben:

- ▶ In Outlook werd het land genoteerd op een manier die door de software **NAVIGON Sync** niet wordt herkend.
Klik in het veld **Land** van het betreffende adres en selecteer het land.
- ▶ Het adres ligt in een land waarvoor NAVIGON geen navigatiekaarten aanbiedt. Dit adres kan niet naar het navigatieapparaat worden gekopieerd.
- ▶ Als geen land is genoteerd, wordt ervan uitgegaan dat het adres zich bevindt in het land met de taal waarvan het besturingssysteem van uw computer werkt. U kunt dat wijzigen door in het veld **Land** het juiste land te selecteren.

Wijzigingen die met de software **NAVIGON Sync** bij de adresgegevens worden uitgevoerd, hebben geen uitwerking op de gegevens in Microsoft Outlook. Hiermee wordt echter rekening gehouden bij het kopiëren naar het navigatieapparaat.

2 Adressen uit het navigatieapparaat lezen

- ▶ Klik op Van NAVIGON-apparaat lezen.
Alle adressen die al eens van Microsoft Outlook naar het navigatieapparaat werden gekopieerd, verschijnen in een lijst in de rechterhelft van het venster. Een dialoogvenster informeert u, als er geen contacten op het navigatieapparaat werden gevonden.

3 Adressen van het navigatieapparaat wissen (indien nodig)

Alle adressen van het navigatieapparaat wissen


- ▶ Klik op [Alles verwijderen](#).

Afzonderlijke adressen van het navigatieapparaat wissen

- ▶ Markeer in de rechterhelft van het venster de adressen die u niet meer op het navigatieapparaat wilt hebben. (Zie "Adressen markeren", pagina 3)
- ▶ Klik op [Verwijderen](#).

4 Vastleggen welke adressen van Outlook naar het navigatieapparaat moeten worden gekopieerd

Alle adressen voor kopiëren vastleggen

- ▶ Klik op [Alles selecteren](#).
- ▶ Klik op de knop  in het midden van het beeldscherm.

Afzonderlijke adressen voor kopiëren vastleggen

- ▶ Markeer in de linkerhelft van het venster de adressen die u voor kopiëren wilt vastleggen. (Zie "Adressen markeren", pagina 3)
De gemarkeerde adressen aan de linkerkant worden toegevoegd aan de adressen aan de rechterkant.
Als ook rode adressen waren gemarkeerd, wijst een dialoogvenster erop dat niet alle adressen konden worden toegevoegd.

5 Kopiëren

- ▶ Klik op [Naar NAVIGON-apparaat kopiëren](#).
Nu pas worden de wijzigingen die u heeft uitgevoerd in de rechterhelft van het venster, daadwerkelijk uitgevoerd op het navigatieapparaat. Een dialoogvenster wijst u erop dat daarbij mogelijk ook adressen op het navigatieapparaat worden gewist.

Bijlage

Microsoft, Outlook en Exchange zijn gedeponeerde handelsmerken van de Microsoft Inc.

Adressen markeren

Meerdere samenhangende adressen markeren

- ▶ Klik op het eerste adres dat u wilt markeren.
- ▶ Klik, terwijl u de Shift-toets op het toetsenbord ingedrukt houdt, op het laatste adres dat u wilt markeren.

Meerdere afzonderlijke adressen markeren

- ▶ Klik op het eerste adres dat u wilt markeren.
- ▶ Klik, terwijl u de CTRL-toets op het toetsenbord ingedrukt houdt, op elk volgend adres dat u wilt markeren.

Als u met ingedrukte CTRL-toets op een reeds gemarkeerd adres klikt, wordt de markering voor dit adres ongedaan gemaakt.

Een andere taal kiezen

NAVIGON Sync is beschikbaar in de talen waarin ook uw navigatieapparaat kan worden bediend.

- ▶ Klik op Bestand > Taal.
- ▶ Klik op de taal waarin u de software **NAVIGON Sync** wilt bedienen.

Een andere Contacten-map kiezen

Mogelijk zijn uw contacten in meerdere Contacten-mappen opgeslagen.

- ▶ Klik op Bestand > Contacten-map..., om een andere map te selecteren.
Een venster wordt geopend, dat alle Contacten-mappen laat zien waartoe Outlook toegang heeft.
- ▶ Markeer de Contacten-map waarvan de adressen in **NAVIGON Sync** beschikbaar moeten zijn.
- ▶ Klik op OK.
Als zich in de gemarkeerde Contacten-map geen adressen bevinden, is de knop OK niet actief.

Opgelet! Mappen die op een Microsoft Exchange-server liggen, kunnen niet worden weergegeven. Adressen uit dergelijke mappen kunnen met de software **NAVIGON Sync** niet naar het navigatieapparaat worden gekopieerd.

Norsk

Importere adresser med NAVIGON Sync – skritt for skritt

Med **NAVIGON Sync**-programvaren kan du overføre adresser som du har lagret i Microsoft Outlook på datamaskinen, til navigasjonsenheten. Deretter kan du velge blant disse adressene i listen **KONTAKTER** når du vil navigere til dem.

Datamaskinen må ha tilgang til dataene i navigasjonsenheten. Gå fram som følger:

- ▶ La et eventuelt minnekort være i navigasjonsenheten.
- ▶ Koble navigasjonsenheten til PC-en med en USB-kabel.
Navigasjonsenheten gjenkjennes som ny flyttbar disk.
Hvis det sitter et minnekort i navigasjonsenheten, oppdages også det som ny flyttbar disk.

Første gang du starter NAVIGON Sync

Første gang du starter **NAVIGON Sync**, blir du bedt om å oppgi Kontakter-mappen du vil importere adresser fra. (Se "Velge en annen Kontakter-mappe", side 3.)

1 Eksportere adresser fra Outlook

- ▶ Klikk på Eksporter fra Outlook.
Adressene i Outlook vises i venstre del av vinduet.

Hvilke adresser vises?

Alle adressene der feltet **Gate** er fylt ut, blir vist.

Noen av adressene er rødmerket.

Hvis noen av adressene er rødmerket, kan det ha følgende grunner:

- ▶ Landet er oppgitt i Outlook på en måte som **NAVIGON Sync** ikke gjenkjenner.
Klikk på feltet **Land** til den aktuelle adressen og velg land.
- ▶ Adressen ligger ikke i et land som Navigon tilbyr navigasjonskart for. Slike adresser kan ikke kopieres til navigasjonsenheten.
- ▶ Hvis det ikke er oppgitt land, antas det at adressen befinner seg i det landet der språket til operativsystemet til datamaskinen blir snakket. Du kan endre dette ved å velge riktig land i **Land**-feltet.

Endringer i adressene som gjøres med **NAVIGON Sync**-programvaren, har ingen innvirkning på dataene i Microsoft Outlook. Men de blir tatt med i dataene som overføres til navigasjonsenheten.

2 Eksportere adresser fra navigasjonsenheten

- ▶ Klikk på Les fra NAVIGON-enheten.
Alle adresser som er blitt overført fra Microsoft Outlook til navigasjonsenheten, vises i høyre del av vinduet. En dialogboks dukker opp hvis programmet ikke finner noen kontakter i navigasjonsenheten.

3 Slette adresser fra navigasjonsenheten (om nødvendig)

Slette alle adresser fra navigasjonsenheten


- ▶ Klikk på Fjern alle.

Slette enkelte adresser fra navigasjonsenheten

- ▶ Marker de adressene du vil fjerne fra navigasjonsenheten, i høyre del av vinduet (se "Markere adresser", side 3).
- ▶ Klikk på Fjern.

4 Velge hvilke adresser som skal overføres fra Outlook til navigasjonsenheten

Velge alle adressene for overføring

- ▶ Klikk på Velg alle.
- ▶ Klikk på  midt på skjermen.

Velge enkelte adresser for overføring

- ▶ Marker de adressene du vil overføre, i venstre del av vinduet. (Se "Markere adresser", side 3.)
De markerte adressene på venstre side legges til adressene på høyre side.
Hvis du også har markert røde adresser, kommer det en dialogboks som opplyser om at ikke alle adresser ble overført.

5 Overføre

- ▶ Klikk på Kopier til NAVIGON-enheten.
Det er først nå endringene du har gjort i høyre del av vinduet, faktisk blir utført på navigasjonsenheten. Det kommer en dialogboks som gjør oppmerksom på at du også kan risikere å slette adresser fra navigasjonsenheten.

Vedlegg

Microsoft, Outlook og Exchange er registrerte varemerker som tilhører Microsoft Inc.

Markere adresser

Markere flere etterfølgende adresser

- ▶ Klikk på den første adressen som du vil markere.
- ▶ Hold inne Shift-tasten mens du klikker på den siste adressen du vil markere.

Markere flere enkeltadresser

- ▶ Klikk på den første adressen som du vil markere.
- ▶ Hold inne Ctrl-tasten mens du klikker på hver av de adressene du vil markere.

Hvis du klikker på en markert adresse mens du holder Ctrl-tasten inne, fjernes markeringen for denne adressen.

Velge et annet språk

NAVIGON Sync kan brukes med de samme språkene som navigasjonsenheten kan brukes med.

- ▶ Klikk på Fil > Stemme.
- ▶ Klikk på det språket du vil bruke **NAVIGON Sync** i.

Velge en annen Kontakter-mappe

Det kan hende du har lagret kontakter i flere mapper.

- ▶ Hvis du vil velge en annen mappe, klikk på Fil > Kontakter-mappe....
Det åpnes et vindu med alle Kontakter-mapper som Outlook har tilgang til.
- ▶ Marker den Kontakter-mappen du vil at **NAVIGON Sync** skal ha tilgang til.
- ▶ Klikk på OK.

Hvis det ikke finnes noen adresser i den Kontakter-mappen du har markert, er OK-knappen deaktivert.

OBS! Mapper som ligger på en Microsoft Exchange-server, kan ikke vises. Adresser fra slike mapper kan ikke kopieres til navigasjonsenheten ved hjelp av **NAVIGON Sync**.

Polski

Import adresów za pomocą NAVIGON Sync – krok po kroku

Za pomocą oprogramowania **NAVIGON Sync** można kopiować adresy zapisane w komputerze, w Microsoft Outlook i w urządzeniu nawigacyjnym. Jeżeli chcesz nawigować do jednego z tych adresów, możesz go wybrać bezpośrednio z listy **KONTAKTY**.

Komputer musi posiadać możliwość dostępu do danych urządzenia nawigacyjnego. Postępuj w ten sposób:

- ▶ Zostaw kartę pamięci w urządzeniu nawigacyjnym.
- ▶ Podłącz urządzenie nawigacyjne do komputera, za pomocą przewodu USB.
Urządzenie nawigacyjne zostało rozpoznane jako nowy wymienny nośnik danych.
Jeżeli w urządzeniu nawigacyjnym znajduje się już karta pamięci, zostaje ona rozpoznana jako nowy, wymienny nośnik danych.

Pierwszy start NAVIGON Sync

Po pierwszym uruchomieniu **NAVIGON Sync** system poprosi o podanie folderu kontaktów z którego importowane mają być adresy. (zob. "Wybierz inny folder kontaktów", strona 3)

1 Wczytywanie adresów z Outlook

- ▶ Kliknij pole Wczytaj z Outlook.
Po lewej stronie okna pojawia się lista adresów z Outlook.

Które adresy figurują w liście?

Lista zawiera wszystkie adresy w których wypełniono pole **Ulica**.

Niektóre adresy zaznaczono czerwonym kolorem.

Jeżeli adres zaznaczony jest czerwonym kolorem, może to mieć następujące przyczyny:

- ▶ Nazwę kraju podano w Outlook w ten sposób, że oprogramowanie **NAVIGON Sync** nie jest w stanie go rozpoznać.
Kliknij pole **Kraj**, odpowiedniego adresu i ustal kraj.
- ▶ Adres znajduje się w kraju, który nie jest pokryty zasięgiem map nawigacyjnych firmy NAVIGON.
Adresu tego nie można skopiować w urządzeniu nawigacyjnym.
- ▶ Jeżeli nie podano kraju, system wychodzi z założenia, że adres znajduje się w kraju, którego język jest językiem obsługi systemu operacyjnego, komputera. Można to zmienić ustalając w polu **Kraj** odpowiedni kraj.

Zmiany danych adresów, sporządzone za pomocą oprogramowania **NAVIGON Sync** nie mają wpływu na dane w Microsoft Outlook. Są one jednak uwzględniane przy kopiowaniu w urządzeniu nawigacyjnym.

2 Wczytywanie adresów z urządzenia nawigacyjnego

- ▶ Kliknij pole Odczytaj z urządzenia NAVIGON.
Wszystkie adresy, już raz skopiowane z Microsoft Outlook w urządzeniu nawigacyjnym, pojawiają się w prawej połowie okna. Okno dialogowe informuje, jeżeli w urządzeniu nawigacyjnym nie ma żadnych kontaktów.

3 (Ewentualne) Usuwanie adresów z urządzenia nawigacyjnego

Usuwanie wszystkich adresów z urządzenia nawigacyjnego


- ▶ Kliknij pole Usuń wszystkie.

Usuwanie pojedynczych adresów z urządzenia nawigacyjnego

- ▶ Zaznacz, w prawej połowie okna, adresy które mają zostać usunięte z urządzenia nawigacyjnego. (Zob. "Zaznaczanie adresów", strona 3)
- ▶ Kliknij pole Usuń.

4 Ustal adresy z Outlook które mają zostać skopiowane w urządzeniu nawigacyjnym

Kopiowanie wszystkich adresów

- ▶ Kliknij pole Wybierz wszystkie.
- ▶ Kliknij przycisk  na środku ekranu.

Ustal adresy które mają być skopiowane

- ▶ Zaznacz, po lewej stronie okna, adresy które mają zostać skopiowane na kartę pamięci. (zob. "Zaznaczanie adresów", strona 3)
Zaznaczone adresy przenoszone są z lewej na prawą stronę okna.
Jeżeli zaznaczono również czerwone adresy, okno dialogowe informuje o fakcie, że nie można dodać wszystkich adresów.

5 Kopiowanie

- ▶ Kliknij pole Skopiuj w urządzeniu NAVIGON.
Zmiany ustalone w prawej połowie okna zostają teraz wykonane w urządzeniu nawigacyjnym. Okno dialogowe informuje o możliwości usunięcia adresów z urządzenia nawigacyjnego w czasie tej czynności.

Dodatek

Microsoft, Outlook i Exchange to zarejestrowane znaki towarowe firmy Microsoft Inc.

Zaznaczanie adresów

Zaznaczanie kilku powiązanych adresów

- ▶ Kliknij pierwszy adres który chcesz zaznaczyć.
- ▶ Kliknij ostatni adres który chcesz zaznaczyć, przyciskając przełącznik klawiatury.

Zaznaczanie kilku pojedynczych adresów

- ▶ Kliknij pierwszy adres który chcesz zaznaczyć.
- ▶ Kliknij każdy adres który chcesz zaznaczyć, przyciskając klawisz STRG.

Kliknij zaznaczony adres przyciskając klawisz STRG, by anulować zaznaczenie tego adresu.

Wybierz inny język

NAVIGON Sync dostępny jest w językach w których można również obsługiwać urządzenie nawigacyjne.

- ▶ Kliknij przyciski Plik > Język.
- ▶ Kliknij język w którym chcesz obsługiwać oprogramowanie **NAVIGON Sync**.

Wybierz inny folder kontaktów

Kontakty zostały ewentualnie zapisane w kilku różnych folderach.

- ▶ Kliknij przyciski Plik > Folder kontaktów..., by wybrać inny folder.
Otwiera się okno pokazujące wszystkie foldery kontaktów, dostępne dla Outlook.
- ▶ Zaznacz folder kontaktów którego adresy w **NAVIGON Sync** są dostępne.
- ▶ Kliknij pole OK.

Jeżeli zaznaczony folder kontaktów nie zawiera żadnych adresów, przycisk OK jest wyłączony.

Uwaga! Nie można pokazywać folderów znajdujących się na serwerze Microsoft Exchange. Adresów z takich folderów nie można kopiować w urządzeniu nawigacyjnym, za pomocą oprogramowania **NAVIGON Sync**.

Português

Importar endereços com NAVIGON Sync – Passo por passo

Com o software **NAVIGON Sync**, pode copiar endereços memorizados em Microsoft Outlook no seu computador ao cartão de memória do aparelho de navegação. Para navegar a um destes endereços, pode seleccioná-lo confortavelmente da lista **CONTACTOS**.

O seu computador tem de ter a possibilidade de acessar os dados do aparelho de navegação. Proceda como segue:

- ▶ Deixe um cartão de memória, eventualmente inserido, no aparelho de navegação.
- ▶ Conecte o seu aparelho de navegação no seu PC, por meio de um cabo-USB.
O aparelho de navegação é reconhecido como disco removível novo.
Se um cartão de memória estiver inserido no aparelho de navegação, ele também será reconhecido como disco removível novo.

Primeira inicialização de NAVIGON Sync

Na primeira inicialização de **NAVIGON Sync**, você será intimado a indicar a pasta de contactos, da qual os endereços deverão ser importados (vide "Seleccionar uma outra pasta de contactos", página 3).

1 Ler os endereços de Outlook

- ▶ Clique em Ler de Outlook.
Os endereços de Outlook são listados na metade esquerda da janela.

Quais endereços são listados?

Todos os endereços, nos quais o campo **Rua** está preenchido, serão listados.

Alguns endereços estão marcados em vermelho.

Se alguns endereços estiverem marcados em vermelho, isso poderá ter as razões seguintes:

- ▶ Em Outlook, o país foi inscrito num modo que não é reconhecido pelo software **NAVIGON Sync**.
Clique no campo **País** do respectivo endereço e seleccione o país.
- ▶ O endereço encontra-se num país, para qual a NAVIGON não oferece mapas de navegação. Não é possível copiar este endereço ao aparelho de navegação.
- ▶ Se nenhum país estiver registado, será suposto que o endereço se encontre no país, em cujo idioma o sistema operacional do seu computador está a operar. Pode alterar isso, seleccionando o país correcto no campo **País**.

Alterações dos dados dos endereços feitos com o software **NAVIGON Sync**, não influenciam os dados em Microsoft Outlook. Mas elas serão consideradas ao copiar ao aparelho de navegação.

2 Ler os endereços do aparelho de navegação

- ▶ Clique em Ler do aparelho-NAVIGON.
Todos os endereços copiados de Microsoft Outlook ao aparelho de navegação serão listados na metade direita da janela. Uma caixa de diálogo informará, se contactos não forem encontrados no aparelho de navegação.

3 Apagar os endereços do aparelho de navegação (caso necessário)

Apagar todos os endereços do aparelho de navegação


- ▶ Clique em Remover todos.

Apagar endereços individuais do aparelho de navegação

- ▶ Na metade direita da janela, marque os endereços que deseja remover do aparelho de navegação (vide "Marcar endereços", página 3).
- ▶ Clique em Remover.

4 Determinar os endereços de Outlook a copiar ao aparelho de navegação

Determinar que todos os endereços sejam copiados

- ▶ Clique em Seleccionar todos.
- ▶ Clique no sensor de superfície  no centro do visor.

Determinar endereços individuais a copiar

- ▶ Na metade esquerda da janela, marque os endereços que deseja copiar (vide "Marcar endereços", página 3).
Os endereços marcados no lado esquerdo serão juntados aos endereços no lado direito.
Se endereços vermelhos também forem marcados, uma caixa de diálogo informará que não é possível juntar todos os endereços.

5 Copiar

- ▶ Clique em Copiar ao aparelho-NAVIGON.
Só agora, as alterações feitas no lado direito da janela realmente serão executadas no aparelho de navegação. Uma caixa de diálogo informa que eventualmente endereços no aparelho de navegação serão apagados.

Apêndice

Microsoft, Outlook e Exchange são marcas registadas da Microsoft Inc.

Marcar endereços

Marcar vários endereços seguidos

- ▶ Clique no primeiro endereço que deseja marcar.
- ▶ Mantenha a tecla de maiúsculas no teclado pressionada e clique no último endereço que deseja marcar.

Marcar vários endereços individuais

- ▶ Clique no primeiro endereço que deseja marcar.
- ▶ Mantenha a tecla-CTRL no teclado pressionada e clique em cada endereço que deseja marcar.

Se clicar, com a tecla-CTRL pressionada, num endereço já marcado, a marcação para este endereço será removida.

Seleccionar um outro idioma

NAVIGON Sync está disponível nos idiomas, nos quais o seu aparelho de navegação pode ser comandado.

- ▶ Clique em Ficheiro > Idioma.
- ▶ Clique no idioma, no qual você deseja comandar o software **NAVIGON Sync**.

Seleccionar uma outra pasta de contactos

É possível que os seus contactos estejam memorizados em várias pastas de contactos.

- ▶ Clique em Ficheiro > Pasta de contactos... para seleccionar uma outra pasta.
Abre-se uma janela que mostra todos os contactos que podem ser acessados por Outlook.
- ▶ Marque a pasta de contactos, cujos endereço deverão estar disponíveis em **NAVIGON Sync**.
- ▶ Clique em OK.
Se não houver endereços na pasta de contactos marcada, o sensor de superfície OK estará desactivado.

Atenção: Pastas que se encontram em um servidor Microsoft Exchange não podem ser indicadas. Endereços destas pastas não podem ser copiadas ao aparelho de navegação com o software **NAVIGON Sync**.

Română

Importați adrese cu NAVIGON Sync – pas cu pas

Cu ajutorul soft-ului **NAVIGON Sync** puteți copia pe aparatul de navigare adrese salvate în calculatorul dvs., în Microsoft Outlook. Atunci când doriți să navigați la una din aceste adrese, o puteți selecta comod din lista **CONTACTE**.

Calculatorul dvs. trebuie să aibă posibilitatea de a accesa datele aparatului de navigare. Procedați după cum urmează:

- ▶ Lăsați în aparatul de navigare un card de memorie eventual introdus.
- ▶ Conectați aparatul de navigare prin intermediul unui cablu USB la calculatorul dvs.
Aparatul de navigare este recunoscut ca nou disc amovibil.
Atunci când în aparatul de navigare a fost introdus un card de memorie, și acesta este recunoscut ca și nou disc amovibil.

Prima pornire NAVIGON Sync

La prima pornire **NAVIGON Sync** veți fi invitat să indicați folderul cu contacte din care urmează să fie importate adresele. (vezi "Selectarea unui alt folder de contacte", pagina 3)

1 Citire adrese din Outlook

- ▶ Dați clic pe Citire din Outlook.
Adresele din Outlook sunt listate în jumătatea stângă a ferestrei.

Care sunt adresele listate?

Vor fi listate toate adresele la care câmpul **Strada** este completat.

Anumite adrese sunt marcate cu roșu.

Motivele pentru care anumite adrese sunt marcate cu roșu pot fi:

- ▶ În Outlook, ortografia în care a fost înregistrată țara nu este recunoscută de soft-ul **NAVIGON Sync**.
Dați clic pe câmpul **Țară** al respectivei adrese și selectați țara.
- ▶ Adresa se află într-o țară pentru care NAVIGON nu oferă hărți de navigare. Această adresă nu poate fi copiată pe aparatul de navigare.
- ▶ Atunci când nu este înregistrată nicio țară, se presupune că adresa se află în țară în a cărei limbă funcționează sistemul de operare al calculatorului dvs. Puteți modifica această setare, selectând țara corectă în câmpul **Țară**.

Modificări efectuate la datele de adrese cu ajutorul soft-ului **NAVIGON Sync** nu produc efecte asupra datelor din Microsoft Outlook. Ele vor fi însă luate în considerare la copierea pe aparatul de navigare.

2 Citire adrese din aparatul de navigare

- ▶ Dați clic pe Citire de pe aparatul NAVIGON.
Toate adresele copiate vreodată de Microsoft Outlook pe aparatul de navigare sunt listate în jumătatea dreaptă a ferestrei. O casetă de dialog vă informează atunci când nu au fost găsite contacte pe aparatul de navigare.

3 Ștergere adrese de pe aparatul de navigare (dacă este necesar)

Ștergere toate adresele de pe aparatul de navigare


- ▶ Dați clic pe Îndepărtare toate.

Ștergerea unor anumite adrese de pe aparatul de navigare

- ▶ Marcați adresele pe care nu le mai doriți pe aparatul de navigare în jumătatea dreaptă a ferestrei. (vezi "Marcare adrese", pagina 3)
- ▶ Dați clic pe Îndepărtare.

4 Stabiliți adresele pe care doriți să le copiați din Outlook pe aparatul de navigare

Stabilire toate adresele de copiat

- ▶ Dați clic pe Alegere toate.
- ▶ Dați clic pe suprafața de contact  din mijlocul ecranului.

Stabilire anumite adrese de copiat

- ▶ Marcați adresele pe care doriți să le copiați în jumătatea stângă a ferestrei. (vezi "Marcare adrese", pagina 3)
Adresele marcate din partea stângă sunt adăugate la adresele din partea dreaptă.
Atunci când și adrese roșii au fost marcate, o casetă de dialog vă avertizează că nu toate adresele pot fi adăugate.

5 Copiere

- ▶ Dați clic pe Copiere pe aparatul NAVIGON.
Doar acum modificările efectuate în jumătatea dreaptă a ferestrei sunt într-adevăr efectuate în aparatul de navigare. O casetă de dialog vă atrage atenția asupra faptului că astfel vor fi probabil șterse și adrese pe aparatul de navigare.

Anexă

Microsoft, Outlook și Exchange sunt mărci înregistrate de la Microsoft Inc.

Marcare adrese

Marcarea mai multor adrese complexe

- ▶ Dați clic pe prima adresă pe care doriți să o marcați.
- ▶ În timp ce țineți apăsată tasta de shift de pe tastatură dați clic pe ultima adresă pe care doriți să o marcați.

Marcați mai multe adrese individuale

- ▶ Dați clic pe prima adresă pe care doriți să o marcați.
- ▶ În timp ce țineți apăsată tasta STRG de pe tastatură dați clic pe toate celelalte adrese pe rând, pe care doriți să le marcați.

Atunci când dați clic pe o adresă marcată deja, în timp ce țineți apăsată tasta STRG, este anulată marcarea acestei adrese.

Selectarea unei alte limbi

NAVIGON Sync este disponibil în limbile în care aparatul de navigare poate fi utilizat.

- ▶ Dați clic pe Fișier > Limbă.
- ▶ Dați clic pe limba în care doriți să operați soft-ul **NAVIGON Sync**.

Selectarea unui alt folder de contacte

Probabil contactele dvs. sunt salvate în mai multe foldere de contacte.

- ▶ Dați clic pe Fișier > Folder contacte pentru a selecta un alt folder.
Se deschide o fereastră care indică toate folderele de contacte care pot fi accesate de Outlook.
- ▶ Marcați folderul de contacte ale cărui adrese doriți să stea la dispoziție în **NAVIGON Sync**.
- ▶ Dați clic pe OK.
Atunci când în folderul de contacte marcate nu se află adrese, suprafața de contact OK este deactivată.

Atenție! Foldere aflate pe un server Microsoft Exchange nu pot fi vizualizate. Adrese din astfel de foldere nu pot fi copiate cu soft-ul **NAVIGON Sync** pe aparatul de navigare.

Slovenčina

Importovanie adries pomocou programu NAVIGON Sync – krok za krokom

Pomocou softvéru **NAVIGON Sync** môžete adresy uložené na vašom počítači v programe Microsoft Outlooku skopírovať do navigačného prístroja. Ak budete chcieť navigovať na jednu z týchto adries, môžete si ju pohodlne vybrať zo zoznamu **KONTAKTY**.

Váš počítač musí mať možnosť prístupu k dátam navigačného prístroja. Postupujte takto:

- ▶ Pamäťovú kartu ponechajte v navigačnom prístroji.
- ▶ Navigačný prístroj pripojte cez USB kábel k počítaču.
Navigačný prístroj bude rozpoznávaný ako nový vymeniteľný disk.
Ak je v navigačnom prístroji vložená pamäťová karta, bude aj táto rozpoznávaná ako nový vymeniteľný disk.

Prvé spustenie programu NAVIGON Sync

Pri prvom spustení programu **NAVIGON Sync** sa zobrazí výzva na zadanie priečinka s adresami, z ktorého sa majú importovať adresy. (Pozri "Voľba iného priečinka s kontaktmi", strana 3)

1 Čítanie adries z Outlooku

- ▶ Kliknite na Čítať z Outlooku.
V ľavej polovici okna sa zobrazí zoznam adries z Outlooku.

Ktoré adresy sa zobrazia?

Zobrazia sa všetky adresy, pri ktorých je vyplnené pole **Ulica**.

Jednotlivé adresy sú označené červenou farbou.

Ak sú jednotlivé adresy označené červenou farbou, môže to byť z nasledujúcich dôvodov:

- ▶ V Outlooku bola krajina zadaná spôsobom písma, ktorý program **NAVIGON Sync** nedokáže rozpoznať.
Kliknite na pole **Krajina** príslušnej adresy a zvolte danú krajinu.
- ▶ Adresa sa nachádza v krajine, pre ktorú spoločnosť NAVIGON neponúka žiadne navigačné mapy.
Túto adresu nemožno skopírovať do navigačného prístroja.
- ▶ Ak nie je zadaná žiadna krajina, predpokladá sa, že sa adresa nachádza v krajine, kde sa používa jazyk vášho operačného systému. Môžete to zmeniť tak, že v poli **Krajina** vyberiete konkrétnu krajinu.

Zmeny, ktoré sa vykonali na údajoch o adresách pomocou programu **NAVIGON Sync** nemajú žiadny vplyv na údaje v Outlooku. Berie sa však na nich ohľad pri kopírovaní do navigačného prístroja.

2 Čítanie adries z navigačného prístroja

- ▶ Kliknite na Čítať z prístroja NAVIGON.
V pravej časti okna sa zobrazí zoznam všetkých adries, ktoré boli už skôr skopírované do navigačného prístroja. Ak sa v navigačnom prístroji nenájdu žiadne kontakty, upozorní vás na to dialógové okno.

3 Vymazanie adries z navigačného prístroja (v prípade potreby)

Vymazanie všetkých adries z navigačného prístroja

- ▶ Kliknite na Odstrániť všetky.

Vymazanie jednotlivých adries z navigačného prístroja

- ▶ V pravej časti okna označte adresy, ktoré nechcete mať v navigačnom prístroji. (Pozri "Označenie adresy", strana 3)
- ▶ Kliknite na Odstrániť.

4 Označenie adries, ktoré sa majú skopírovať z Outlooku do navigačného prístroja

Označenie všetkých adries na skopírovanie

- ▶ Kliknite na Vybrať všetko.
- ▶ Kliknite na ikonu  uprostred obrazovky.

Označenie jednotlivých adries na kopírovanie

- ▶ Označte v ľavej polovici okna adresy, ktoré chcete skopírovať. (Pozri "Označenie adresy", strana 3)
Adresy označené na ľavej strane budú pridané k adresám na pravej strane.
Ak boli označené aj červené adresy, upozorní vás dialógové okno, že nie je možné pridať všetky adresy.

5 Kopírovať

- ▶ Kliknite na Kopírovať na prístroj NAVIGON.

Až teraz sa zmeny, ktoré ste vykonali v pravej strane okna, vykonajú aj v navigačnom prístroji. Dialógové okno vás upozorňuje na to, že pritom môže dôjsť aj k vymazaniu adries z navigačného prístroja.

Príloha

Microsoft, Outlook a Exchange sú registrovanými ochrannými známkami spoločnosti Microsoft Inc.

Označenie adresy

Označenie viacerých navzájom súvisiacich adries

- ▶ Kliknite na prvú adresu, ktorú chcete označiť.
- ▶ Kliknite pri stlačení klávese SHIFT na poslednú adresu, ktorú chcete označiť.

Označenie viacerých jednotlivých adries naraz

- ▶ Kliknite na prvú adresu, ktorú chcete označiť.
- ▶ Kliknite pri stlačení klávese CTRL na každú ďalšiu adresu, ktorú chcete označiť.

Ak pri stlačení klávese CTRL kliknete na už označenú adresu, zruší sa označenie tejto adresy.

Voľba iného jazyka

NAVIGON Sync je k dispozícii vo všetkých jazykoch, v ktorých možno používať navigačný prístroj.

- ▶ Kliknite na Súbor > Jazyk.
- ▶ Kliknite na jazyk, ktorý chcete používať na obsluhu programu **NAVIGON Sync**.

Voľba iného priečinka s kontaktmi

Vaše kontakty môžu byť uložené vo viacerých priečinkoch s kontaktmi.

- ▶ Ak chcete zvoliť iný priečinok, kliknite na Súbor > Priečinok s kontaktmi....
Otvorí sa okno, ktoré zobrazuje všetky priečinky s kontaktmi, ku ktorým má Outlook prístup.
- ▶ Označte priečinok s kontaktmi, ktorého adresy má Outlook poskytnúť **NAVIGON Sync** k dispozícii.
- ▶ Kliknite na OK.
Ak sa v priečinku s kontaktmi nenachádzajú žiadne adresy, je ikona OK deaktivovaná.

Pozor! Priečinky, ktoré sa nachádzajú na serveri Microsoft Exchange, nie je možné zobrazovať. Adresy z takýchto priečinkov sa pomocou softvéru **NAVIGON Sync** nedajú skopírovať do navigačného prístroja.

Uvažanje naslovov z NAVIGON Sync - korak za korakom

S programsko opremo **NAVIGON Sync** si lahko na navigacijsko napravo prekopirate naslove, ki jih imate shranjene v Microsoft Outlooku na računalniku. Če želite nato navigirati do katerega od teh naslovov, ga lahko preprosto izberete na seznamu **STIKI**.

Vaš računalnik mora imeti možnost dostopanja do teh podatkov navigacijske naprave. Postopajte kot sledi:

- ▶ Morebitno pomnilniško kartico pustite v navigacijski napravi.
- ▶ Priključite navigacijsko napravo z USB-kablom na svoj računalnik.
Navigacijska naprava bo prepoznana kot nov izmenljivi nosilec podatkov.
Če je v navigacijski napravi pomnilniška kartica, bo tudi ta prepoznana kot izmenljivi nosilec podatkov.

Prvi zagon programa NAVIGON Sync

Pri prvem zagonu programa **NAVIGON Sync** boste pozvani, da izberete mapo s stiki, iz katere želite uvoziti naslove. (Glejte "Izbor druge mape s stiki" na strani 3)

1 Branje naslovov iz Outlooka

- ▶ Kliknite Beri iz Outlooka.
Naslovi iz Outlooka bodo prikazani na levi polovici okna.

Kateri naslovi bodo prikazani?

Prikazani bodo vsi naslovi, pri katerih je izpolnjeno polje **Ulica**.

Posamezni naslovi so označeni z rdečo.

Če so posamezni naslovi označeni z rdečo, so vzroki za to lahko naslednji:

- ▶ V Outlooku je bila država vnesena s pisavo, ki je program **NAVIGON Sync** ne prepozna.
Kliknite na polje **Država** zadevnega naslova in izberite državo.
- ▶ Naslov je v državi, za katero NAVIGON ne nudi navigacijskega zemljevida. Tega naslova ni mogoče prekopirati na navigacijsko napravo.
- ▶ Če država ni vnesena, se predvideva, da je naslov v državi, v jeziku katere deluje operacijski sistem računalnika. To lahko spremenite tako, da v polju **Država** izberete pravo državo.

Spremembe podatkov naslovov, narejene s programsko opremo **NAVIGON Sync**, ne vplivajo na podatke v Microsoft Outlooku. Vendar pa bodo upoštewane pri kopiranju na navigacijsko napravo.

2 Branje naslovov iz navigacijske naprave

- ▶ Kliknite Beri z naprave NAVIGON.
Vsi naslovi, ki ste jih enkrat že prekopirali iz Microsoft Outlooka na navigacijsko napravo, bodo prikazani v desni polovici okna. Pogovorno okno vas obvesti, če na navigacijski napravi ni najdenih nobenih stikov.

3 **Brisanje naslovov iz navigacijske naprave (po potrebi)**

Brisanje vseh naslovov iz navigacijske naprave

- ▶ Kliknite Odstrani vse.

Brisanje posameznih naslovov iz navigacijske naprave

- ▶ V desni polovici okna označite naslove, ki jih želite izbrisati iz navigacijske naprave. (Glejte "Označevanje naslovov" na strani 3)
- ▶ Kliknite Odstrani.

4 **Izbor naslovov, ki jih želite prekopirati iz Outlooka na navigacijsko napravo**

Izbor vseh naslovov za kopiranje

- ▶ Kliknite Izberi vse.
- ▶ Kliknite na stikalno površino  na sredini zaslona.

Izbor posameznih naslovov za kopiranje

- ▶ V levi polovici okna izberite naslove, ki jih želite izbrati za kopiranje. (Glejte "Označevanje naslovov" na strani 3)
Označeni naslovi na levi strani se bodo dodali k naslovom na desni.
Če ste označili tudi rdeče naslove, vas pogovorno okno opozori, da ni mogoče dodati vseh naslovov.

5 **Kopiraj**

- ▶ Kliknite Kopiraj na napravo NAVIGON.
Šele sedaj se bodo na navigacijski napravi dejansko izvedle spremembe, narejene na desni polovici okna. Pogovorno okno vas opozori, da se bodo pri tem morda izbrisali tudi naslovi na navigacijski napravi.

Dodatek

Microsoft, Outlook in Exchange so registrirane blagovne znamke družbe Microsoft Inc.

Označevanje naslovov

Označevanje več povezanih naslovov

- ▶ Kliknite na prvi naslov, ki ga želite označiti.
- ▶ Pritisnite tipko Shift na tipkovnici, jo zadržite in nato kliknite na zadnji naslov, ki ga želite označiti.

Označevanje več posameznih naslovov

- ▶ Kliknite na prvi naslov, ki ga želite označiti.
 - ▶ Pritisnite tipko Ctrl, jo zadržite in nato kliknite na vsak nadaljnji naslov, ki ga želite označiti.
- Če s pritisnjeno tipko Ctrl kliknete na že označen naslov, se bo izbor tega naslova preklical.

Izbor drugega jezika

NAVIGON Sync je na voljo v jeziku, v katerem uporabljate tudi navigacijsko napravo.

- ▶ Kliknite na Datoteka > Jezik.
- ▶ Kliknite na jezik, v katerem želite uporabljati programsko opremo **NAVIGON Sync**.

Izbor druge mape s stiki

Morda imate vaše stike shranjene v več mapah.

- ▶ Kliknite na Datoteka > Mapa s stiki..., da izberete drugo mapo.
Odrplo se bo okno, ki bo prikazovalo vse mape Stiki, do katerih lahko dostopa Outlook.
- ▶ Označite mapo s stiki, katerih naslovi naj bodo na voljo v **NAVIGON Sync**.
- ▶ Kliknite V redu.
Če v označeni mapi ni naslovov, stikalna površina V redu ne bo omogočena.

Pozor! Mape, ki so shranjene na strežniku Microsoft Exchange, ne bodo prikazane. Naslovov iz teh map si na navigacijsko napravo ni mogoče prekopirati s programsko opremo **NAVIGON Sync**.

Suomi

Osoitteiden tuominen ohjelmalla NAVIGON Sync - askel askeleelta

Ohjelmalla **NAVIGON Sync** voit kopioida osoitteita navigointilaitteeseen jotka olet tallentanut tietokoneellasi Microsoft Outlook:issa. Kun haluat navigoida näihin osoitteisiin, voit vaivattomasti valita niitä listasta **YHTEYSTIETOJA**.

Pääsy navigointilaitteen tietoihin täytyy olla mahdollista tietokoneellasi. Toimi seuraavasti:

- ▶ Jätä muistikortti navigointilaitteeseen jos sellainen on olemassa.
- ▶ Liitä navigointilaitteeseen USB-kaapelin avulla.
Navigointilaitteeseen tunnistetaan uutena siirrettävänä tallennusvälineenä.
Jos navigointilaitteessa on muistikortti, sekin tunnistetaan uutena siirrettävänä tallennusvälineenä.

NAVIGON Sync:in ensimmäinen käynnistys

Kun **NAVIGON Sync** käynnistetään ensimmäistä kertaa, sinua pyydetään valitsemaan se kansio jossa tuotavat osoitteet sijaitsevat. (katso "Valita toinen kansio kontakteilla", sivulla 3)

1 Osoitteiden lukeminen Outlook:ista

- ▶ Napsauta [Lue Outlookista](#).
Osoitteet Outlook:ista luetellaan ikkunan vasemmassa puoliskossa.

Mitkä osoitteet luetellaan?

Kaikki ne osoitteet joille kenttä **Katu** on täytetty luetellaan.

Jotkut osoitteet ovat punaisella merkittyjä.

Jos jotkut osoitteet ovat punaisella merkittyjä, syynä voi olla:

- ▶ **NAVIGON Sync** ei tunnista kirjoitustapa jolla maan nimi on annettu Outlook:issä.
Napsauta kyseessä olevan osoitteen **Maa** -kentässä ja valitse maan.
- ▶ Osoite on maassa jota varten NAVIGON ei tarjoa navigointikarttoja. Tämä osoite ei voi kopioida navigointilaitteeseen.
- ▶ Jos maata ei ole ollenkaan annettu, oletetaan että osoite sijaitsee maassa joka sopii yhteen tietokoneen käyttöjärjestelmän kielen kanssa. Voit muuttaa tämän valitsemalla oikea maa kentässä **Maa**.

Muutokset jotka tehdään ohjelmalla **NAVIGON Sync** ei vaikuta millään tavalla tietoihin Microsoft Outlook:issa. Ne otetaan kuitenkin huomioon kun tietoja kopioidaan navigointilaitteelle.

2 Osoitteiden lukeminen navigointilaitteelta

- ▶ Napsauta [Lue NAVIGON-laitteesta](#).
Kaikki osoitteet jotka jo kerran on kopioitu navigointilaitteelle, listataan ikkunan oikeassa puoliskossa. Mikäli kontakteja ei löydetty navigointilaitteella, valintaikkuna informoi asiasta.

3 Osoitteiden poistaminen navigointilaitteelta (tarvittaessa)

Kaikkien osoitteiden poistaminen navigointilaitteelta

- ▶ Napsauta Poista kaikki.

Kaikkien osoitteiden poistaminen navigointilaitteelta

- ▶ Valitse ikkunan oikeassa puoliskossa ne osoitteet jotka et enää tarvitse navigointilaitteella. (katso "Osoitteiden valitseminen", sivulla 3)
- ▶ Napsauta Poista.

4 Outlook:ista navigointilaitteelle kopioitavien osoitteiden määrittäminen

Kaikkien osoitteiden määrittäminen kopioitavaksi

- ▶ Napsauta Valitse kaikki.
- ▶ Paina painiketta  keskellä näyttöä.

Yksittäisten osoitteiden määrittäminen kopioitavaksi

- ▶ Valitse ikkunan vasemmassa puoliskossa ne osoitteet jotka haluat määrittää kopioitavaksi. (katso "Osoitteiden valitseminen", sivulla 3)
Valitut osoitteet vasemmalla puolella liitetään osoitteisiin oikealla puolella.
Mikäli myös punaisia osoitteita oli valittu, valintaikkuna huomauttaa että kaikki osoitteet ei voitu liittää.

5 Kopioiminen

- ▶ Napsauta Kopioi NAVIGON-laitteelle.
Vasta nyt muutokset jotka olet suorittanut ikkunan vasemmassa puoliskossa suoritetaan navigointilaitteella. Valintaikkuna huomauttaa siitä, että mahdollisesti myös osoitteita navigointilaitteella poistetaan.

Liite

Microsoft, outlook ja Exchange ovat Microsoft Inc:in rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Osoitteiden valitseminen

Monien peräkkäisten osoitteiden valitseminen

- ▶ Napsauta ensimmäinen osoite jota haluat valita.
- ▶ Napsauta samanaikaisesti kun pidät näppäimistön shift-painiketta painettuna, viimeistä osoitetta jota haluat valita.

Monien yksittäisten osoitteiden valitseminen

- ▶ Napsauta ensimmäinen osoite jota haluat valita.
- ▶ Napsauta samanaikaisesti kun pidät näppäimistön ctrl-painiketta painettuna, kaikki ne osoitteet jotka haluat valita.

Kun painetulla ctrl-painikkeella napsautat jo valittua osoitetta, tämän osoitteen valinta perutetaan.

Toisen kielen valitseminen

NAVIGON Sync on käytettävissä kaikilla niillä kielillä, jotka ovat käytettävissä navigointilaitteella.

- ▶ Napsauta Tiedosto > Kieli.
- ▶ Paina kieltä jolla haluat käyttää **NAVIGON Sync** ohjelmaa.

Valita toinen kansio kontakteilla

Mahdollisesti kontaktejasi on tallennettu useassa kansiossa.

- ▶ Paina Tiedosto > Yhteys-kansio..., valitaksesi toinen kansio.
Avautuu ikkuna, joka näyttää kaikki kansiot kontakteilla, joihin Outlook:illa on pääsy.
- ▶ Valitse se kansio kontakteilla joiden osoitteet pitäisi olla **NAVIGON Sync** ohjelman käytössä.
- ▶ Napsauta OK.
Mikäli valittu kansio ei sisällä osoitteita, painike OK ei ole käytössä.

Huomio! Kansioita jotka löytyvät Microsoft Exchange-palvelimella ei voida näyttää. Osoitteita sellaisista kansioista ei voi kopioida navigointilaitteelle **NAVIGON Sync**-ohjelmistolla.

Svenska

Importera adresser med NAVIGON Sync – steg för steg

Med programmet **NAVIGON Sync** kan du kopiera adresser, som du har sparat i Microsoft Outlook på din dator, till navigationsenheten. När du sedan vill navigera till en av de här adresserna kan du bekvämt välja dem ur listan **KONTAKTER**.

Det måste vara möjligt att nå datan på navigationsenheten från din dator. Tillvägagångssätt:

- ▶ Låt ett eventuellt befintligt minneskort vara kvar i navigationsenheten.
- ▶ Anslut navigationsapparaten till datorn med en USB-kabel.
Navigationsenheten identifieras som en ny flyttbar disk.
Om det finns ett minneskort i navigationsenheten, visas även detta som ny flyttbar disk.

Första starten av NAVIGON Sync

När **NAVIGON Sync** startas för första gången uppmanas du att ange, ur vilken kontaktmapp adresserna skall importeras. (Se Välja en annan kontaktmapp, sid. 3)

1 Läsa adresser ur Outlook

- ▶ Klicka på Läs från Outlook.
Adresserna ur Outlook listas upp i fönstrets vänstra halva.

Vilka adresser listas upp?

Alla adresser som har fältet **Gata** ifyllt, listas upp.

Enskilda adresser är rödmarkerade.

Om enskilda adresser är rödmarkerade, kan det ha följande orsaker:

- ▶ Landets namn har i Outlook stavats på ett sätt som inte identifieras av programmet **NAVIGON Sync**.
Klicka i fältet **Land** för önskad adress och välj rätt land.
- ▶ Adressen befinner sig i ett land som NAVIGON inte har några navigationskartor för. Denna adress kan inte kopieras till navigationsenheten.
- ▶ När inget land har angetts, antas det att adressen befinner sig i det land som stämmer överens med datorns operativsystems språk. Du kan ändra det, genom att välja rätt landet i fältet **Land**.

Ändringar av adressuppgifterna som genomförs med programmet **NAVIGON Sync**, påverkar inte uppgifterna i Outlook. De tas däremot i beaktande vid kopieringen till navigationsenheten.

2 Läsa adresser ur navigationsenheten

- ▶ Klicka på Läs från NAVIGON-enhet.
Alla adresser som redan har kopierats en gång från Microsoft Outlook till navigationsenheten, listas i fönstrets högra hälft. En dialogruta informerar dig, om inga kontakter hittades på navigationsenheten.

3 Radera adresser från navigationsenheten (vid behov)

Radera alla adresser från navigationsenheten


- ▶ Klicka på [Ta bort allt](#).

Radera enskilda adresser från navigationsenheten

- ▶ Markera de adresser i fönstrets högra hälft, som du inte längre vill ha kvar på navigationsenheten. (Se Markera adresser, sid. 3)
- ▶ Klicka på [Ta bort](#).

4 Definiera, vilka adresser som skall kopieras från Outlook till navigationsenheten

Definiera att alla adresser skall kopieras

- ▶ Klicka på [Markera alla](#).
- ▶ Tryck på knappen  i skärmens mitt.

Definiera vilka enskilda adresser som skall kopieras

- ▶ Markera i fönstrets vänstra hälft de adresser som du vill kopiera. (Se Markera adresser, sid. 3)
De markerade adresserna på vänstra sida läggs till adresserna på högra sidan.
Om också röda adresser var markerade, påpekar en dialogruta att alla adresser inte kan tillfogas.

5 Kopiera

- ▶ Klicka på [Kopiera till NAVIGON-enhet](#).
De ändringar som du har gjort i fönstrets högra hälft, genomförs reellt på navigationsenheten först nu.
En dialogruta påpekar, att också adresser på navigationsenheten eventuellt raderas när det sker.

Bilaga

Microsoft, Outlook och Exchange är varumärken, registrerade av Microsoft Inc.

Markera adresser

Markera flera p# varandra följande adresser

- ▶ Klicka på den första adressen som du vill markera.
- ▶ Klicka, samtidigt som du håller Shift knappen på tangentbordet intryckt, på den sista adressen som du vill markera.

Markera flera enskilda adresser

- ▶ Klicka på den första adressen som du vill markera.
- ▶ Klicka, samtidigt som du håller CTRL-knappen på tangentbordet intryckt, på alla adresser som du vill markera.

När du med CTRL-knappen intryckt klickar på en adress som redan är markerad, upphävs markeringen för denna adress.

Välja ett annat språk

NAVIGON Sync finns tillgänglig i alla de språk som navigationsenheten kan användas på.

- ▶ Klicka på Fil > Språk.
- ▶ Klicka på det språk du vill använda **NAVIGON Sync**.

Välja en annan kontaktmapp

Möjligtvis har du sparat dina kontakter i flera olika kontaktmappar.

- ▶ Klicka på Fil > Mappen Kontakter..., för att välja en annan mapp.
Ett fönster, som visar alla kontaktmappar som Outlook har tillgång till öppnas.
- ▶ Markera den kontaktmapp, ur vilken **NAVIGON Sync** skall ha tillgång till adresserna.
- ▶ Klicka på OK.

Om inga adresser befinner sig i den markerade kontaktmappen, är knappen OK deaktiverad.

OBS! Mappar som ligger på en Microsoft Exchange Server kan inte visas. Adresser i sådana mappar kan inte kopieras till navigationsenheten med **NAVIGON Sync**.

Türkçe

NAVIGON Sync ile adreslerin aktarılması – Adım Adım İşlem

NAVIGON Sync yazılımı ile bilgisayarınızdaki Microsoft Outlook programınızın içine kaydetmiş olduğunuz adres bilgilerinizi Navigon cihazına kopyalayabilirsiniz. Şayet bu adreslerden birine gitmek isterseniz, rahatlıkla **KONTAKLARIM** listesinden seçiminizi yapabilirsiniz.

Bilgisayarınızda navigasyon cihazındaki bilgilere ulaşma imkanı veren bir özellik olmalıdır. Aşağıdaki işlemleri yapın:

- ▶ Olası yerleştirilmiş bir hafıza kartını, navigasyon cihazının içinde bırakın.
- ▶ Navigasyon cihazını bir USB kablosuyla bilgisayarınıza bağlayın.
Navigasyon cihazı, yeni bir mobil disk olarak algılanır.
Navigasyon cihazına bir bellek kartı yerleştirilmiş ise, bu da yeni bir mobil disk olarak algılanır.

NAVIGON Sync yazılımının ilk çalıştırılması

NAVIGON Sync yazılımının ilk çalıştırılmasında adreslerin aktarılacağı adresler-klasörünü belirtmeniz istenecektir. (Bkz. "Başka bir bağlantı klasörünün seçilmesi", Sayfa 3)

1 Outlook Programından Adres Bilgilerinin Okunması

- ▶ Outlook'tan oku komutuna tıklayın.
Outlook programında yer alan adresler penceresinin sol yarısında listelenecektir.

Hangi adresler listelenir?

Burada **Cadde** hanesinin doldurulmuş olduğu bütün adresler listelenir.

Tekli adres bilgileri kırmızı renk ile işaretlenmiştir.

Şayet tekli adresler kırmızı renk ile işaretliyse bunun şu sebepleri olabilir:

- ▶ Outlook'ta yer alan ülke ismi **NAVIGON Sync** yazılımı tarafından tanımlanmayacak bir biçimde girilmiştir.
İlgili adreste yer alan **Ülke** hanesine tıklayın ve ülkeyi seçin.
- ▶ Adres, NAVIGON'un hizmete sunmadığı bir navigasyon haritasında yer alan bir ülkeye ait olabilir. Bu durumda söz konusu adres navigasyon cihazına kopyalanamaz.
- ▶ Şayet herhangi bir ülke girilmemiş ise, bu durumda adresin bilgisayarınızın işletim sisteminin çalıştığı dile ait ülkede yer aldığı farz edilir. Bu durumu **Ülke** hanesinden doğru ülke adını seçerek değiştirebilirsiniz.

NAVIGON Sync yazılımı ile adres bilgilerinde yapılacak olan değişikliklerin Microsoft Outlook içindeki bilgiler üzerinde hiçbir etkisi yoktur. Fakat bu değişiklikler navigasyon cihazına yapılan kopyalama işlemi esnasında dikkate alınır.

2 Navigasyon Cihazından Adres Bilgilerinin Okunması

- ▶ NAVIGON cihazından oku komutuna tıklayın.
Microsoft Outlook tarafından bir kez navigasyon cihazına kopyalanmış bütün adres bilgileri, pencerenin sağ yarısında listelenir.

3 Adreslerin Navigasyon Cihazından Silinmesi (İhtiyaç olursa)

Tüm adreslerin navigasyon cihazından silinmesi


- ▶ [Hepsini sil](#) komutuna tıklayın.

Tekli adreslerin navigasyon cihazından silinmesi

- ▶ Navigasyon cihazında artık olmasını istemediğiniz adresleri pencerenin sağ yarısında işaretleyin. (Bkz. "Adres Bilgilerinin İşaretlenmesi", Sayfa 3)
- ▶ [Sil](#) komutuna tıklayın.

4 Hangi Adres Bilgilerinin Outlook Programından Navigasyon Cihazına Kopyalanacağını Tespit Edilmesi

Kopyalama işlemi için tüm adres bilgilerinin tespit edilmesi

- ▶ [Hepsini seç](#) komutuna tıklayın.
- ▶ Ekranın ortasında yer alan  diyalog kutusuna tıklayın.

Kopyalama işlemi için tekli adres bilgilerinin tespit edilmesi

- ▶ Hafıza kartında olmasını istediğiniz ve pencerenin sol yarısında yer alan adres bilgilerini belirleyin. (Bkz. "Adres Bilgilerinin İşaretlenmesi", Sayfa 3)
Sol tarafta işaretlenmiş adres bilgileri, sağ tarafta yer alan adres bilgilerine ilave edilir.
Eğer aralarında kırmızı işaretli adres bilgileri de varsa, bir diyalog kutusu adres bilgilerinin tamamının ilave edilemeyeceğine dair uyarıda bulunur.

5 Kopyalama İşlemi

- ▶ [NAVIGON cihazına kopyala](#) komutuna tıklayın.
Pencerenin sağ yarısında yapmış olduğunuz değişiklikler asıl şimdi gerçek anlamda navigasyon cihazında uygulanacaktır. Bir diyalog kutusu, bu işlem esnasında navigasyon cihazında yer alan bazı adres bilgilerinin de muhtemelen silineceğine dair sizi uyaracaktır.

İlave (Ek)

Microsoft, Outlook ve Exchange, Microsoft Inc. firmasının kayıtlı markalarıdır.

Adres Bilgilerinin İşaretlenmesi

Çok sayıda birbirine bağlantılı adres bilgilerinin işaretlenmesi

- ▶ İşaretlemek istediğiniz ilk adresin üzerine tıklayın.
- ▶ Klavyenin üzerinde yer alan shift (dönüştürme) tuşunu basılı tutarak işaretlemek istediğiniz son adresin üzerine tıklayın.

Çok sayıda adres bilgilerinin tek tek işaretlenmesi

- ▶ İşaretlemek istediğiniz ilk adresin üzerine tıklayın.
- ▶ Klavyenin üzerinde yer alan STRG tuşuna basılı tutarak işaretlemek istediğiniz diğer her hangi bir adresin üzerine tıklayın.

Eğer STRG tuşuna basılı tutarak daha önce işaretlenmiş bir adresin üzerine tıklarsanız, o zaman bu adreste yapılan işaretleme işlemi iptal edilir

Başka bir dilin seçilmesi

NAVIGON Sync yazılımı, navigasyon cihazınızın kullanıma sunulduğu dillerde mevcuttur.

- ▶ Dosya > Dil komutuna tıklayın.
- ▶ **NAVIGON Sync** yazılımını kullanmak istediğiniz dil seçeneğinin üzerine tıklayın.

Başka bir bağlantı klasörünün seçilmesi

Bağlantı bilgileriniz muhtemelen çok sayıda bağlantı klasöründe kayıtlıdır.

- ▶ Başka bir klasör seçmek için Dosya > Bağlantı Klasörü... komutuna tıklayın.
Outlook programının erişim sağladığı bütün bağlantı klasörlerini gösteren bir pencere açılır.
- ▶ **NAVIGON Sync** yazılımında yer almasını istediğiniz adres bilgilerinin içerdiği bağlantı klasörünü işaretleyin.
- ▶ OK komutuna tıklayın.
Şayet işaretlenmiş bağlantı klasöründe herhangi bir adres bilgisi yoksa OK komutu aktif değildir.

Dikkat! Microsoft Exchange-Sürücüsünde bulunan klasörler gösterilememektedir. Bu tür klasörlerde bulunan adreslerin **NAVIGON Sync** yazılımı ile navigasyon cihazına kopyalanması mümkün değildir.

Εισαγωγή διευθύνσεων με το NAVIGON Sync – Βήμα-βήμα

Με το λογισμικό **NAVIGON Sync** μπορείτε να αντιγράψετε στη συσκευή πλοήγησης διευθύνσεις που έχετε αποθηκευμένες στον υπολογιστή σας στο Microsoft Outlook. Όταν στη συνέχεια θελήσετε να πλοηγηθείτε σε κάποια από αυτές τις διευθύνσεις, μπορείτε να την επιλέξετε άνετα από τη λίστα **ΕΠΑΦΕΣ**.

Ο υπολογιστής σας πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης στα δεδομένα της συσκευής πλοήγησης. Ακολουθήστε την εξής διαδικασία:

- ▶ Αφήστε στη συσκευή πλοήγησης τοποθετημένη την κάρτα μνήμης.
- ▶ Συνδέστε τη συσκευή πλοήγησης στον υπολογιστή σας με ένα καλώδιο USB.
Η συσκευή πλοήγησης θα αναγνωριστεί ως νέο προσωρινό μέσο αποθήκευσης δεδομένων.
Όταν είναι τοποθετημένη μια κάρτα μνήμης στη συσκευή πλοήγησης, αναγνωρίζεται και αυτή ως νέο προσωρινό μέσο αποθήκευσης δεδομένων.

Πρώτη λειτουργία του NAVIGON Sync

Στην πρώτη λειτουργία του **NAVIGON Sync** θα σας ζητηθεί να επιλέξετε το φάκελο με τις επαφές, από τον οποίο θέλετε να γίνει εισαγωγή διευθύνσεων. (Βλέπε "Επιλογή ενός άλλου φακέλου επαφών", σελίδα 3)

1 Ανάγνωση διευθύνσεων από το Outlook

- ▶ Κάντε κλικ στο Ανάγνωση από Outlook.
Οι διευθύνσεις από το Outlook εμφανίζονται σε λίστα στο αριστερό τμήμα του παραθύρου.

Ποιές διευθύνσεις εμφανίζονται;

Εμφανίζονται όλες οι διευθύνσεις, στις οποίες είναι συμπληρωμένο το πεδίο **Οδός**.

Μερικές διευθύνσεις επισημαίνονται με κόκκινο χρώμα.

Εάν κάποιες διευθύνσεις επισημαίνονται με κόκκινο χρώμα, το γεγονός αυτό μπορεί να οφείλεται στα εξής:

- ▶ Στο Outlook έχετε καταχωρήσει τη χώρα με τρόπο γραφής τέτοιο που δεν αναγνωρίζεται από το λογισμικό **NAVIGON Sync**.
Κάντε κλικ στο πεδίο **Χώρα** της σχετικής διεύθυνσης και επιλέξτε τη χώρα.
- ▶ Η διεύθυνση βρίσκεται σε μια χώρα, για την οποία η NAVIGON δεν παρέχει χάρτες πλοήγησης. Η διεύθυνση αυτή δεν μπορεί να αντιγραφεί στη συσκευή πλοήγησης.
- ▶ Εάν δεν έχει καταχωρηθεί κάποια χώρα, το σύστημα υποθέτει, ότι η διεύθυνση βρίσκεται στη χώρα, η επίσημη γλώσσα της οποίας είναι η γλώσσα του λειτουργικού συστήματος του υπολογιστή σας.
Μπορείτε να το αλλάξετε, επιλέγοντας τη σωστή χώρα στο πεδίο **Χώρα**.

Οι αλλαγές που πραγματοποιούνται στα δεδομένα των διευθύνσεων με το λογισμικό **NAVIGON Sync** δεν έχουν καμία επίδραση στα δεδομένα του Microsoft Outlook. Λαμβάνονται όμως υπόψη κατά την αντιγραφή στη συσκευή πλοήγησης.

2 Ανάγνωση διευθύνσεων από τη συσκευή πλοήγησης

- ▶ Κάντε κλικ στο Ανάγνωση από συσκευή NAVIGON.
Όλες οι διευθύνσεις, που έχουν αντιγραφεί ήδη μια φορά από το Microsoft Outlook στη συσκευή πλοήγησης, εμφανίζονται σε λίστα στο δεξιό τμήμα του παραθύρου. Ένα πλαίσιο διαλόγου σας ενημερώνει σε περίπτωση που δεν υπάρχουν επαφές στη συσκευή πλοήγησης.

3 Διαγραφή διευθύνσεων από τη συσκευή πλοήγησης (εφόσον χρειάζεται)

Διαγραφή όλων των διευθύνσεων από τη συσκευή πλοήγησης


- ▶ Κάντε κλικ στο [Αφαίρεση όλων](#).

Διαγραφή μεμονωμένων διευθύνσεων από τη συσκευή πλοήγησης

- ▶ Επιλέξτε στο δεξιό τμήμα του παραθύρου τις διευθύνσεις, που δεν θέλετε να υπάρχουν πλέον στη συσκευή πλοήγησης. (Βλέπε "Επιλογή διευθύνσεων", σελίδα 3)
- ▶ Κάντε κλικ στο [Αφαίρεση](#).

4 Επιλογή διευθύνσεων του Outlook για αντιγραφή στη συσκευή πλοήγησης

Επιλογή όλων των διευθύνσεων για αντιγραφή

- ▶ Κάντε κλικ στο [Επιλογή όλων](#).
- ▶ Κάντε κλικ στο κουμπί  στο κέντρο της οθόνης.

Επιλογή μεμονωμένων διευθύνσεων για αντιγραφή

- ▶ Επιλέξτε στο αριστερό τμήμα του παραθύρου τις διευθύνσεις, που θέλετε να επιλέξετε για αντιγραφή. (Βλέπε "Επιλογή διευθύνσεων", σελίδα 3)
Οι επιλεγμένες διευθύνσεις της αριστερής πλευράς προστίθενται στις διευθύνσεις της δεξιάς πλευράς. Εάν είχατε επιλέξει και κόκκινες διευθύνσεις, ένα πλαίσιο διαλόγου θα σας ενημερώσει ότι δεν μπορούν να προστεθούν όλες οι διευθύνσεις.

5 Αντιγραφή

- ▶ Κάντε κλικ στο [Αντιγραφή στη συσκευή NAVIGON](#).
Τώρα μόνο εφαρμόζονται στη συσκευή πλοήγησης οι αλλαγές που κάνατε στο δεξιό τμήμα του παραθύρου. Ένα πλαίσιο διαλόγου σας ενημερώνει ότι υπάρχει επίσης το ενδεχόμενο να διαγραφούν διευθύνσεις που υπάρχουν στη συσκευή πλοήγησης.

Παράρτημα

Τα Microsoft, Outlook και Exchange είναι καταχωρημένα εμπορικά σήματα της Microsoft Inc.

Επιλογή διευθύνσεων

Επιλογή πολλών συνεχόμενων διευθύνσεων

- ▶ Κάντε κλικ στην πρώτη διεύθυνση που θέλετε να επιλέξετε.
- ▶ Κάντε κλικ στην τελευταία διεύθυνση που θέλετε να επιλέξετε, κρατώντας πατημένο το πλήκτρο Shift στο πληκτρολόγιο.

Επιλογή πολλών μεμονωμένων διευθύνσεων

- ▶ Κάντε κλικ στην πρώτη διεύθυνση που θέλετε να επιλέξετε.
- ▶ Κρατώντας πατημένο το πλήκτρο Ctrl στο πληκτρολόγιο, κάντε κλικ σε κάθε διεύθυνση που θέλετε να επιλέξετε.

Εάν, έχοντας πατημένο το πλήκτρο Ctrl, κάνετε κλικ σε μια ήδη επιλεγμένη διεύθυνση, τότε αποεπιλέγεται αυτή η διεύθυνση.

Επιλογή άλλης γλώσσας

Το **NAVIGON Sync** είναι διαθέσιμο στις γλώσσες, στις οποίες είναι δυνατός ο χειρισμός της συσκευής πλοήγησης.

- ▶ Κάντε κλικ στο Αρχείο > Γλώσσα.
- ▶ Κάντε κλικ στη γλώσσα, στην οποία θέλετε να χρησιμοποιήσετε το λογισμικό **NAVIGON Sync**.

Επιλογή ενός άλλου φακέλου επαφών

Ενδέχεται να έχετε αποθηκεύσει τις επαφές σας σε περισσότερους φακέλους επαφών.

- ▶ Κάντε κλικ στο Αρχείο > Φάκελος επαφών..., για να επιλέξετε κάποιον άλλο φάκελο. Ανοίγει ένα παράθυρο, στο οποίο εμφανίζονται όλοι οι φάκελοι επαφών, στους οποίους έχει πρόσβαση το Outlook.
- ▶ Επιλέξτε το φάκελο επαφών, οι διευθύνσεις του οποίου θέλετε να είναι διαθέσιμες στο **NAVIGON Sync**.
- ▶ Κάντε κλικ στο OK.

Εάν στον επιλεγμένο φάκελο επαφών δεν υπάρχουν διευθύνσεις, είναι ανενεργό το κουμπί OK.

Προσοχή! Δεν μπορούν να εμφανιστούν φάκελοι, που βρίσκονται σε διακομιστή Microsoft Exchange. Με το λογισμικό **NAVIGON Sync** δεν είναι δυνατή η αντιγραφή στη συσκευή πλοήγησης διευθύνσεων από τέτοιους φακέλους.

Български

Импортиране на адреси с NAVIGON Sync - стъпка по стъпка

С програмата **NAVIGON Sync** можете да копирате в навигационното устройство адресите, записани на Вашия компютър в Microsoft Outlook. Ако искате да осъществите навигация до един от тези адреси, можете лесно да го изберете от списъка **КОНТАКТИ**.

Вашият компютър трябва да има достъп до данните на навигационното устройство. За целта процедирайте по следния начин:

- ▶ Оставете евентуално поставената в навигационното устройство карта с памет.
- ▶ Свържете навигационното устройство към компютъра си с помощта на USB кабел. Навигационното устройство се разпознава като ново преносимо устройство. Ако в навигационното устройство вече е поставена карта, тя ще бъде разпозната като ново преносимо устройство.

Стартиране за първи път на NAVIGON Sync

Когато стартирате за първи път **NAVIGON Sync**, програмата ще поиска да зададете папката с контакти, от която трябва да се импортират адресите. (Виж "Избор на друга папка с контакти", страница 3)

1 Прочитане на адреси от Outlook

- ▶ Натиснете Прочети от Outlook. Адресите от Outlook се показват в лявата половина на прозореца.

Кои адреси се показват?

Показват се всички адреси, при които е попълнено полето **Улица**.

Отделни адреси са маркирани в червено.

Ако отделни адреси са маркирани в червено, това може да се дължи на:

- ▶ В Outlook страната е изписана по такъв начин, че програмата **NAVIGON Sync** не я разпознава. Натиснете полето **Страна** на съответния адрес и изберете страната.
- ▶ Адресът се намира в страна, за която NAVIGON не предлага навигационни карти. Този адрес не може да се копира на навигационното устройство.
- ▶ Когато не е въведена страна, се приема, че адресът се намира в страната, на чийто език е операционната система на Вашия компютър. Можете да промените това, като изберете правилната страна в полето **Страна**.

Промените, които извършвате по адресните данни с програмата **NAVIGON Sync**, не се отразяват върху данните в Microsoft Outlook. Това става едва тогава, когато те се копират в навигационното устройство.

2 Прочитане на адреси от навигационното устройство

- ▶ Натиснете Прочети от устройството NAVIGON. Всички адреси, които вече веднъж са били копирани от Microsoft Outlook, се показват в дясната половина на прозореца. Диалоговият прозорец Ви информира, че на навигационното устройство не са намерени контакти.

3 Изтриване на адреси от навигационното устройство (при необходимост)

Изтриване на всички адреси от навигационното устройство


- ▶ Натиснете Изтрий всички.

Изтриване на отделни адреси от навигационното устройство

- ▶ В дясната половина на прозореца маркирайте адресите, които искате да изтриете от навигационното устройство. (Виж "Маркиране на адреси", страница 3)
- ▶ Натиснете Изтриване.

4 Определяне на адресите от Outlook, които ще се копират на навигационното устройство

Определяне на всички адреси за копиране

- ▶ Натиснете Избери всички.
- ▶ Натиснете бутона  в средата на екрана.

Определяне на отделни адреси за копиране

- ▶ В лявата половина на прозореца маркирайте адресите, които искате да копирате. (Виж "Маркиране на адреси", страница 3)

Маркираните адреси от лявата страна се добавят към адресите от дясната страна.

Ако са маркирани и червени адреси, се появява диалогов прозорец, който съобщава, че не всички адреси могат да бъдат добавени.

5 Копиране

- ▶ Натиснете Копирай в устройство NAVIGON.

Едва сега промените, които сте направили в дясната половина на прозореца, действително ще се отразят върху навигационното устройство. Диалоговият прозорец съобщава, че е възможно да бъдат изтрети и адреси от навигационното устройство.

Приложение

Microsoft, Outlook и Exchange са регистрирани търговски марки на Microsoft Inc.

Маркиране на адреси

Маркиране на няколко свързани адреса

- ▶ Натиснете първия адрес, който искате да маркирате.
- ▶ Задръжте натиснат бутона Shift на клавиатурата и натиснете последния адрес, който искате да маркирате.

Маркиране на няколко отделни адреса

- ▶ Натиснете първия адрес, който искате да маркирате.
- ▶ Задръжте натиснат бутона Shift на клавиатурата и натиснете всеки един от адресите, които искате да маркирате.

Когато държите бутона Shift на клавиатурата и натиснете вече маркиран адрес, маркирането за този адрес се премахва.

Избор на друг език

NAVIGON Sync разполага с езиците, на които може да се работи с навигационното устройство.

- ▶ Натиснете Файл > Език.
- ▶ Натиснете езика, на който искате да работите с програмата **NAVIGON Sync**.

Избор на друга папка с контакти

Възможно е контактите Ви да са записани в няколко папки.

- ▶ За да изберете друга папка, натиснете Файл > Папка с контакти....
Отваря се прозорец, в който се показват всички папки с контакти, до които Outlook има достъп.
- ▶ Маркирайте папката с контакти, чиито адреси са на разположение в **NAVIGON Sync**.
- ▶ Натиснете OK.
Ако в маркираната папка с контакти няма адреси, бутонът OK е неактивен.

Внимание! Папките, които се намират на Microsoft Exchange Server, не могат да се покажат. Адресите от такива папки не могат да се копират върху навигационното устройство с програмата **NAVIGON Sync**.

Русский

Импорт адресов с помощью NAVIGON Sync: шаг за шагом

Приложение **NAVIGON Sync** позволяет копировать на навигационное устройство адреса Microsoft Outlook, хранящиеся на компьютере. Чтобы начать навигацию к одному из этих адресов, выберите нужный адрес из списка **Контакты**.

Ваш компьютер должен иметь доступ к данным на навигационном устройстве. Необходимо выполнить следующие действия:

- ▶ Вставьте карту памяти в навигационное устройство.
- ▶ Подключите навигационное устройство к компьютеру с помощью кабеля USB. Компьютер увидит навигационное устройство как новое устройство для обмена данными. Если карта памяти вставлена в навигационное устройство, она также будет определена как устройство для обмена данными.

Первый запуск NAVIGON Sync

При первом запуске **NAVIGON Sync** попросит указать папку с контактами, из которой нужно произвести импорт адресов (смотрите раздел "Выбор другой папки с контактами" на странице 3).

1 Чтение адресов из Outlook

- ▶ Щелкните Прочитать из Outlook. Адреса, хранящиеся в Outlook, будут отображены в левой половине окна.

Какие адреса будут отображены?

Будут отображены все адреса, у которых заполнено поле **Улица**.

Некоторые адреса будут выделены красным цветом.

Возможные причины, почему адреса выделены красным цветом:

- ▶ Приложение **NAVIGON Sync** не смогло определить страну, указанную в адресе Outlook. Щелкните поле **Страна** соответствующего адреса и выберите нужную страну.
- ▶ В адресе указана страна, которая отсутствует на навигационных картах NAVIGON. Такой адрес нельзя скопировать на навигационное устройство.
- ▶ Если страна не указана, предполагается, что в адресе указана страна, на языке которой работает операционная система вашего компьютера. Можно указать другую страну, щелкнув на поле **Страна**.

Изменения адресных данных, произведенные с помощью приложения **NAVIGON Sync**, никоим образом не влияют на данные в Microsoft Outlook. Однако в навигационном устройстве будут сохранены уже измененные данные.

2 Чтение адресов из навигационного устройства

- ▶ Щелкните Получить с устройства NAVIGON. В правой половине окна будут отображаться все адреса, перенесенные на навигационное устройство из Microsoft Outlook. Если приложению не удалось найти информацию о контактах на навигационном устройстве, появится диалоговое окно, сообщающее об этом.

3 Удаление адресов с навигационного устройства (если необходимо)

Удаление всех адресов


- ▶ Щелкните Удалить все.

Удаление отдельных адресов

- ▶ Выделите в правой половине окна адреса, которые нужно удалить с навигационного устройства. (Смотрите раздел "Выделение адресов" на странице 3)
- ▶ Щелкните Удалить.

4 Выбор адресов Outlook для копирования на навигационное устройство.

Копирование всех адресов

- ▶ Щелкните Выбрать все.
- ▶ Щелкните по кнопке  в середине экрана.

Копирование отдельных адресов

- ▶ Выделите в левой половине окна адреса, которые нужно скопировать на навигационное устройство (смотрите раздел "Выделение адресов" на странице 3).
Выделенные в левой половине окна адреса будут добавлены в список адресов в правой половине.
Если среди выбранных есть адреса, выделенные красным цветом, система предупредит о невозможности добавить некоторые адреса.

5 Копирование

- ▶ Щелкните Скопировать на устройство NAVIGON.
Только теперь все изменения, которые вы произвели в правой половине окна, будут сохранены на навигационном устройстве. Приложение сообщит о том, что, возможно, некоторые адреса на навигационном устройстве будут удалены.

Приложение

Microsoft, Outlook и Exchange являются зарегистрированными торговыми марками корпорации Microsoft Inc.

Выделение адресов

Выделение нескольких адресов, следующих друг за другом в списке

- ▶ Щелкните по первому адресу, который нужно выделить.
- ▶ Удерживая нажатой клавишу Shift, щелкните по последнему адресу, который нужно выделить.

Выделение нескольких разных адресов

- ▶ Щелкните по первому адресу, который нужно выделить.
- ▶ Удерживая клавишу Ctrl, щелкните по любому другому адресу, который вы также хотите выделить.

Если вы щелкните по уже выделенному адресу при нажатой клавише Ctrl, это выделение будет снято.

Выбор другого языка

Интерфейс **NAVIGON Sync** имеет поддержку тех языков, на которых работает ваше навигационное устройство.

- ▶ Щелкните Файл > Язык.
- ▶ Щелкните по языку, который будет использоваться в интерфейсе приложения **NAVIGON Sync**.

Выбор другой папки с контактами

Возможно, ваши контакты хранятся в нескольких папках.

- ▶ Щелкните Файл > Папка с контактами..., чтобы выбрать другую папку. Откроется окно, в котором будут перечислены все папки, в которые имеет доступ Outlook.
- ▶ Выделите папку с контактами, в которой **NAVIGON Sync** должен прочитать адреса.
- ▶ Щелкните ОК.

Если в выделенной папке с контактами нет адресов, кнопка ОК будет недоступна.

Внимание! Не отображаются папки, хранящиеся на сервере Microsoft Exchange. Адреса, хранящиеся в таких папках, нельзя скопировать на навигационное устройство при помощи приложения **NAVIGON Sync**.

جلب العناوين باستخدام برنامج NAVIGON Sync - خطوة بخطوة

باستخدام برنامج **NAVIGON Sync** يمكنك نسخ العناوين المخزنة على جهاز الكمبيوتر الخاص بك في برنامج Microsoft Outlook إلى جهاز الملاحة. وعندما تريد بعد ذلك القيام بالملاحة إلى أحد هذه العناوين يمكنك بسهولة اختياره من قائمة جهات الاتصال. يجب أن يكون الكمبيوتر الخاص بك قادراً على الوصول إلى البيانات الموجودة على جهاز الملاحة. للقيام بهذا اتبع الخطوات التالية:

- ❖ في حالة وجود بطاقة ذاكرة في جهاز الملاحة اتركها فيه.
- ❖ باستخدام كابل USB قم بتوصيل جهاز الملاحة بالكمبيوتر الخاص بك.
- يتم التعرف على جهاز الملاحة كوسيط بيانات متنقل جديد.
- إذا كانت هناك بطاقة ذاكرة موضوعة في جهاز الملاحة، يتم التعرف عليها أيضاً كوسيط بيانات متنقل جديد.

تشغيل برنامج NAVIGON Sync لأول مرة

عند تشغيل برنامج **NAVIGON Sync** لأول مرة سيُطلب منك تحديد مجلد جهات الاتصال الذي تريد أن يتم جلب العناوين منه. (انظر "اختيار مجلد جهات اتصال آخر"، صفحة 76)

1 قراءة العناوين من برنامج Outlook

❖ اضغط على القراءة من أوتلوك.

يتم عرض العناوين التي تم جلبها من برنامج Outlook في الجانب الأيسر من النافذة.

ما العناوين التي يتم عرضها؟

يتم عرض جميع العناوين التي تحتوي على بيانات خانة الشارع.

بعض العناوين مظلمة باللون الأحمر.

عندما تكون بعض العناوين مظلمة باللون الأحمر، فقد يرجع ذلك إلى الأسباب التالية:

❖ في برنامج Outlook تم كتابة الدولة بطريقة لم يستطع برنامج **NAVIGON Sync** التعرف عليها.

❖ اضغط داخل خانة البلد في العنوان المعني، واختر الدولة.

❖ العنوان يقع في دولة لا تقدم NAVIGON خرائط ملاحة لها. لا يمكن نسخ هذا العنوان إلى جهاز الملاحة.

إذا لم تكن هناك دولة مسجلة، يُفترض أن العنوان يوجد في نفس الدولة التي يعمل نظام تشغيل الكمبيوتر الخاص بك بلغتها. يمكنك تغيير هذا بأن تختار من الخانة البلد البلد الصحيح.

التغييرات التي تم إجراؤها على بيانات العناوين باستخدام برنامج **NAVIGON Sync** ليس لها تأثير على البيانات المخزنة في برنامج Microsoft Outlook ولكن عند نسخها إلى جهاز الملاحة سيتم مراعاة هذه التغييرات.

2 قراءة العناوين من جهاز الملاحة

❖ اضغط على القراءة من جهاز نافيجون.

جميع العناوين التي تم نسخها من برنامج Microsoft Outlook إلى جهاز الملاحة تظهر في الجانب الأيمن من النافذة. وفي حالة عدم عثور جهاز الملاحة على أية جهات اتصال تظهر نافذة حوار لتخبرك بهذا.

3 محو العناوين من جهاز الملاحة

محو جميع العناوين من جهاز الملاحة

❖ اضغط على حذف الجميع.

محو عناوين معينة من جهاز الملاحة

❖ في الجانب الأيمن من النافذة قم بتحديد العناوين التي لم تعد تريدها على جهاز الملاحة. (انظر "تحديد العناوين"، صفحة 76)

❖ اضغط على حذف.

4 تحديد العناوين المراد نسخها من برنامج Outlook إلى جهاز الملاحة

اختيار جميع العناوين لنسخها

❖ اضغط على اختيار الجميع.

❖ اضغط على الزر  الموجود في منتصف الشاشة.

اختيار عناوين محددة لنسخها

❖ في الجانب الأيسر من النافذة قم بتحديد العناوين التي تريد نسخها إلى جهاز الملاحة. (انظر "تحديد العناوين"، صفحة 76) يتم إضافة العناوين المحددة في الجانب الأيسر إلى العناوين الموجودة في الجانب الأيمن. إذا تم أيضا تحديد عناوين كانت مظلمة باللون الأحمر تشير نافذة حوار إلى أنه لم يتم إضافة جميع العناوين.

5 النسخ

❖ اضغط على النسخ على جهاز نافيغون.

فقط بعد القيام بهذا يتم فعليا تنفيذ التغييرات التي قمت بها في الجانب الأيمن من النافذة في جهاز الملاحة. وتظهر نافذة حوار تشير إلى أنه من المحتمل أن يكون قد تم أيضا محو بعض العناوين التي كانت موجودة على جهاز الملاحة أثناء ذلك.

كل من الأسماء Microsoft، Outlook، و Exchange هي علامات تجارية مسجلة ملك لشركة Microsoft Inc.

تحديد العناوين

تحديد عدة عناوين متتالية

- * اضغط على العنوان الأول الذي تريد تحديده.
- * احتفظ بالزر Shift في لوحة المفاتيح مضغوطاً، واضغط على آخر عنوان تريد تحديده.

تحديد عدة عناوين منفردة

- * اضغط على العنوان الأول الذي تريد تحديده.
- * احتفظ بالزر Ctrl في لوحة المفاتيح مضغوطاً، واضغط على كل عنوان آخر تريد تحديده.
- بينما الزر Ctrl مضغوط، إذا ضغطت على عنوان محدد بالفعل، يتم إزالة التحديد من على هذا العنوان.

اختيار لغة أخرى

- يتوفر برنامج **NAVIGON Sync** بنفس اللغات التي يمكنك بها استخدام جهاز الملاحة الخاص بك.
- * اضغط على الملف > اللغة.
 - * اضغط على اللغة التي تريد استخدام برنامج **NAVIGON Sync** بها.

اختيار مجلد جهات اتصال آخر

- من الممكن أن تكون جهات اتصالاتك مخزنة في عدة مجلدات لجهات الاتصال.
- * اضغط على الملف > مجلد جهات الاتصال، لاختيار مجلد آخر.
 - تظهر نافذة تعرض جميع مجلدات جهات الاتصال التي يمكن لبرنامج Outlook الوصول إليها.
 - * قم بتحديد مجلدات جهات الاتصال التي تريد أن تكون متاحة في برنامج **NAVIGON Sync**.
 - * اضغط على موافق.
- إذا لم تكن هناك عناوين في مجلدات جهات الاتصال المحددة، يكون الزر موافق غير فعال.

تنبيه! لا يمكن عرض المجلدات الموجودة على حاسب خادم خاص ببرنامج Microsoft Exchange ولا يمكن نسخ العناوين الموجودة في تلك المجلدات إلى جهاز الملاحة باستخدام برنامج **NAVIGON Sync**.
